

**RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**

São José dos Pinhais
Agosto/2020

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	03
1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO	03
1.2. COMPOSIÇÃO DA CPA	04
1.3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO	04
1.4. PERÍODO DE AVALIAÇÃO	09
2. METODOLOGIA	10
3. DESENVOLVIMENTO - DADOS E INFORMAÇÕES DOS EIXOS DO PDI	12
3.1. EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	12
3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	14
3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	29
3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	33
3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	39
4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	45
4.1. EIXO 01: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	45
4.1.1 Participação Dos Alunos De Graduação	46
4.1.2 Participação Dos Professores nas avaliações de 2019	47
4.1.3 Participação Do Técnico-Administrativo nas avaliações de 2019	49
4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	50
4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	51
4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	51
4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	51
4.5.1 Salas de aula	56
4.5.2 Auditórios	56
4.5.3 Sala de professores	56
4.5.4 Espaços de convivência e de alimentação	56
4.5.5 Estrutura física e tecnológica destinada à CPA	57
4.5.6 Biblioteca: infraestrutura	57
4.5.7 Biblioteca: plano de atualização do acervo	58
4.5.8 Instalações sanitárias	58
4.5.9 Infraestrutura tecnológica	58
4.5.10 Recursos de tecnologias de informação e comunicação	58
4.5.11 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA	59
5. AÇÕES COM BASE NAS ANÁLISES	60
5.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	60
5.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	61
5.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	62
5.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	64
5.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	66
6. CONCLUSÃO	68

1. INTRODUÇÃO

Desde a entrada em vigor da Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais, vêm realizando as atividades de autoavaliação institucional por meio de sua Comissão Própria de Avaliação (CPA). Conforme Nota Técnica INEP/DAES/CONAES No 065, todas as Instituições de Ensino Superior devem entregar anualmente o relatório parcial dos resultados da autoavaliação bem como as ações implementadas e/ou programadas pela Instituição.

A Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais, por intermédio de sua CPA, apresenta este relatório, dividido nas seguintes seções: introdução, metodologia, desenvolvimento e análise dos dados e das informações, ações com base nas análises e conclusão. Optou-se por reunir o tópico “desenvolvimento” junto com a “análise dos dados e das informações” pois ao apresentar os dados obtidos já se fez uma análise quantitativa e qualitativa dos resultados. Assim, apresenta-se neste relatório, os resultados obtidos nos processos avaliativos internos, externos, avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e análise dos eixos.

Das dez dimensões recomendadas pelo SINAES que têm como objetivo analisar os cinco eixos (Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional, Eixo 2: Desenvolvimento Institucional, Eixo 3: Políticas Acadêmicas, Eixo 4: Políticas de Gestão e Eixo 5: Infraestrutura Física), a CPA da Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais optou em apresentar neste primeiro relatório parcial (referente ao ano de 2018), a análise do Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional: Análise da Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional. Os dois relatórios parciais (2018 e 2019) facilitarão o desenvolvimento do Relatório Integral de autoavaliação (2020), que por sua vez, será postado no final do ciclo avaliativo, em março de 2021.

1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: FACULDADE DA INDÚSTRIA - SÃO JOSÉ DOS PINHAIS.

Código: 1400.

Caracterização de IES: Instituição privada, sem fins lucrativos, tipo faculdade.

Base Legal: Recredenciada como FAMEC, Portaria MEC nº. 728/2013, publicada no D.O.U. em 09/08/2013. Aditamento de transferência de manutenção Portaria MEC nº. 218/2015, publicada no D.O.U. em 25/02/2015.

Direção: Alessandro de Castro.

Telefone: 41 2104-6802

e-mail: alessandro.castro@sistemafiep.org.br

Endereço da IES: Av. Rui Barbosa, 5881 Afonso Pena, São José dos Pinhais/PR.

1.2. COMPOSIÇÃO DA CPA

A CPA da Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais tem a participação de todos os segmentos da comunidade universitária (corpo discente, docente e técnico administrativo) e da sociedade civil organizada (comunidade externa), respeitando o equilíbrio, de forma que não exista o privilégio da maioria absoluta de um dos segmentos, conforme Art. 6º do Regulamento da CPA.

A composição atual da CPA Gestão 2019-2021 está apresentada no Quadro 1 (Portaria nº 87 de 29 de agosto de 2019).

QUADRO 1 - COMPOSIÇÃO ATUAL DA CPA GESTÃO 2019-2021

	Nome	Representação
1	Eli Carlos Dal’Pupo	Docente – Coordenador da CPA
2	Karyn Cristine Cavalheiro	Docente
3	Marco Aurélio Cercal	Docente
4	Idalia Britez Mello	Técnico Administrativo
5	Priscila Firme Reichter Alves	Técnico Administrativo
6	Jamily Marinello	Discente do curso de Direito
7	Bruna Andressa Moreira Zanella	Discente do curso de Ciências Contábeis
8	Nilton Gonzaga de Oliveira	Comunidade Externa
9	Davi Alves Pereira	Comunidade Externa

1.3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

Para desenvolver as ações e processos de avaliação institucional de 2019 na Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais, a CPA planejou as etapas apresentadas no Quadro 2.

QUADRO 2: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CPA PARA 2019

Etapa	Ações	Cronograma/prazo	Responsável
Divulgação Resultados AI 2018-2	Postar os resultados da Avaliação Institucional 2018-2 no Web Professor Verificar se os resultados da Avaliação Institucional 2018-2 estão no Web Aluno	Imediato	CPA e Secretaria
Planejamento	Elaborar apresentação sobre melhorias da CPA para ser apresentado aos alunos no 1º dia de aula	Imediato	CPA
	Analisar os Relatórios de Avaliação das Comissões do MEC que estiverem em SJP. Elaborar parecer da CPA com contribuições de melhorias	Fevereiro	CPA
	Alterar Regulamento da CPA em relação à composição de membros	Fevereiro	Dariane
	Aprovar Regulamento da CPA no CEPEX	Fevereiro	Edna
	Consultar Mantenedora se é possível recondução dos membros, sem existir eleição	Fevereiro	Dariane e Edna
	Revisar os questionários e propor novas questões para ser incluídas, assim como analisar questões que possam ser excluídas Rever forma de avaliação do Projeto Integrador	Março	CPA
	Elaborar cronograma de escala de trabalho dos integrantes da CPA, para realizar visitas em salas de aula, com o objetivo de sensibilizar os alunos da	Mai e Outubro	CPA

	importância do preenchimento da Autoavaliação Institucional		
	Avaliar o método de divulgação das melhorias alcançadas: placas, banners, vídeos?	Março	CPA/ Edna
	Preparar cartazes atualizados com os membros da CPA	Março	CPA/ Edna
	Definir se a Avaliação sobre Infraestrutura será em maio ou outubro	Março	CPA/ Edna
Sensibilização	Reunir os representantes de turma, com o apoio da Direção Geral, para explicar e sensibilizar sobre a importância do preenchimento da Autoavaliação.	Maio e Outubro	CPA e Edna
	Visitar todas as salas de aula com o objetivo de sensibilizar os alunos da importância do preenchimento da Autoavaliação Institucional. A visita é organizada pelos membros da CPA.	Maio e Outubro	CPA
	Informar, aos coordenadores de curso e professores da Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais, o período de Autoavaliação, para que também incentivem seus alunos a responder a Autoavaliação.	Maio e Outubro	CPA
	Divulgar no WebAluno e WebProfessor o período de Autoavaliação Institucional.	Maio e Outubro	CPA
	Divulgar em redes sociais e em grupos de whatsapp o período de Autoavaliação Institucional	Maio e Outubro	CPA e NAP

	Enviar e-mails aos alunos, professores e coordenadores de curso sobre o período de Autoavaliação Institucional.	Maio e Outubro	CPA
	Enviar e-mails aos funcionários sobre o período de Autoavaliação Institucional.	Outubro	CPA
	Acompanhar e comunicar os representantes de turma, coordenadores de curso e integrantes da CPA, sobre o status do preenchimento da Autoavaliação Institucional, através de e-mails e whatsapp	Maio e Outubro	CPA e NAP
Desenvolvimento (Coleta de dados)	Disponibilizar o acesso ao questionário para os Alunos e os Professores da Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais, em parceria com a Empresa Mannesoft, responsável pela formatação e tabulação das respostas dos questionários.	13 a 17/Maio e 07 a 11/Outubro	CPA
	Gerenciar, diariamente, o percentual de alunos e professores respondentes da Autoavaliação, e enviar aos representantes de turma, o status de preenchimento da Autoavaliação Institucional, por curso e por turma. Se necessário solicitar apoio dos coordenadores de curso para elevar o número de respondentes.	13 a 17/Maio e 07 a 11/Outubro	CPA
	Disponibilizar o acesso ao questionário para os Funcionários da Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais, em parceria com a empresa Mannesoft, responsável pela formatação e	07 a 11/Outubro	CPA

	tabulação das respostas dos questionários.		
	Gerenciar, diariamente, o percentual de funcionários respondentes da Autoavaliação, e enviar e-mail lembrando do período de preenchimento	07 a 11/Outubro	CPA
	Atendimento e auxílio no preenchimento do questionário pelos Funcionários	07 a 11/Outubro	CPA
Divulgação e Diagnóstico	Entrega das avaliações dos alunos sobre os professores (notas e comentários) aos coordenadores de curso	Junho e Novembro	CPA
	Entrega das avaliações sobre professores pelos coordenadores de curso	Junho e Novembro	Coordenadores de curso
	Apresentar aos membros da CPA os resultados da Autoavaliação Institucional.	Junho e Novembro	CPA
	Apresentar a direção e aos coordenadores de curso os resultados inerentes aos professores e aos alunos, e sugerir melhorias.	Junho e Novembro	CPA
	Apresentar aos representantes de turma os resultados da Autoavaliação Institucional. Repassar os resultados de sala em sala de forma resumida	Junho e Novembro	CPA e Edna
	Publicar/divulgar no Web Aluno e Web Professor a apresentação referente aos	Junho e Novembro	CPA

	resultados obtidos na avaliação institucional. Criar um vídeo narrado para postar no ava.		
	Divulgar via e-mail os resultados obtidos na avaliação institucional por meio da participação dos funcionários	Novembro	CPA
	Interpretar, tabular e diagnosticar os resultados obtidos pela Autoavaliação e sugerir à Direção Geral ações de natureza administrativa, política, pedagógica e técnico-científica a serem implementadas	Dezembro	CPA
Coleta de dados sobre as Dimensões/Eixos do SINAES	Distribuir os trabalhos, entre os integrantes da CPA, referentes a cada Dimensão a ser avaliada.	Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro	CPA
Acompanhamento da Avaliação do PDI	Distribuir os trabalhos, entre os integrantes da CPA, para verificar se as metas propostas no PDI estão sendo cumpridas.	Novembro e Dezembro Ação Constante	CPA
Gerenciamento das notificações da Ouvidoria	Apoiar as ações da Ouvidoria. Reunir-se com a Ouvidoria para entendimento das notificações.	Ação Constante	CPA
Acompanhamento das Avaliações Externas	Quando recebermos Comissão Avaliadora do Ministério da Educação, a CPA deverá elaborar parecer	Conforme demanda	CPA

1.4. PERÍODO DE AVALIAÇÃO

O presente relatório parcial de Autoavaliação institucional contempla as informações e as ações desenvolvidas pela CPA no ano de 2019, analisando o Eixo 01 – Planejamento e Avaliação Institucional e o Eixo 05 – Infraestrutura Física. Foram analisadas todas as dimensões constantes no PDI, bem como apresentadas ações desenvolvidas pela instituição em todos os eixos e dimensões avaliados.

2. METODOLOGIA

Os dados dos cursos de bacharelado, licenciatura e tecnologia, foram coletados eletronicamente e analisados de forma quantitativa e qualitativa.

Foram aplicados em maio e outubro de 2019, para alunos e professores dos cursos de bacharelado, licenciatura e tecnologia, questionários online, sobre infraestrutura (anualmente), curso geral (anualmente) e disciplina (semestralmente). No questionário sobre disciplina, o aluno avalia o conteúdo e o professor, e este, por sua vez, avalia o desempenho da turma.

Os funcionários técnico-administrativos responderam um questionário online, em novembro de 2019, sobre infraestrutura e condições gerais do trabalho. Além da análise descritiva, os dados gerados automaticamente pelo sistema Mannesoft, foram analisados e interpretados por meio de gráficos.

O 1º questionário elaborado para os alunos de graduação possuía 43 questões sobre infraestrutura, curso geral e desempenho do professor na disciplina, sendo distribuídas da seguinte forma: Disciplina e Professor (10 questões), Infraestrutura (19 questões), Curso geral (14 questões), exceto o curso de Direito, cuja avaliação apresenta 1 questão extra sobre infraestrutura, pois é o único curso que utiliza os espaços do Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ). O 2º questionário aplicado aos alunos somava 11 questões sobre o desempenho do professor na disciplina mais 03 questões sobre informações relativas à moradia, empregabilidade e escolaridade.

Em relação ao questionário dos professores, as 38 questões foram assim distribuídas: Disciplina e Turma que leciona (09 questões), Infraestrutura (17 questões), Curso geral (12 questões). No 2º questionário do professor havia 08 questões sobre o desempenho da turma. O questionário dos funcionários técnico-administrativos foi elaborado com 10 questões.

Vale ressaltar que a CPA se vale de diferentes maneiras de coletar dados além dos questionários eletrônicos disponibilizados nos períodos de avaliação. Em reuniões com representantes de turma a CPA ouve as demandas provenientes de alunos que fazem seus relatos aos colegas. Do mesmo modo, em conversas com professores e funcionários no dia-a-dia. Nos valem também da comunicação por grupos no Whatsapp, que também torna a comunicação eficiente. Entendemos que estas ferramentas tornam o trabalho da CPA mais dinâmico, uma vez que a chegada das informações em tempo real melhora a comunicação com a Instituição e ao mesmo tempo adianta a possível solução para as demandas.

Uma vez terminada a tabulação e a análise dos dados, gestores, coordenadores e membros da CPA se reúnem para apresentação dos resultados. Na sequência, os relatórios são publicados

para toda a IES. Para os professores os dados ficam disponíveis no Web Professor; para os discentes no Web Aluno e para os funcionários, os resultados são enviados por e-mail e ficam afixados em edital próprio. Ainda, em conformidade com a regulamentação da CPA, todos os resultados ficam disponíveis para comunidade externa no site da faculdade.

No ano de 2019 buscou-se avaliar a Faculdade utilizando nos questionários citados acima, uma escala de respostas de 1 a 5, sendo respectivamente: ruim, fraco, regular, bom e excelente. O peso atribuído para cada opção de resposta, da escala 1 a 5, pode ser observado no Quadro 3.

QUADRO 3 - ESCALA DO QUESTIONÁRIO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E PESO ATRIBUÍDO

Escala	Peso
1 - Ruim	0,5
2 - Fraco	2,5
3 - Regular	5,0
4 - Bom	7,5
5 - Excelente	10,0
6- Não se aplica*	0

*A opção “não se aplica” foi incluída no 2º questionário de avaliação institucional, para alunos e professores.

A CPA julgou necessário adaptar o questionário para as disciplinas Estágio e Projeto Integrador, considerando que estas têm uma metodologia diferenciada e o modelo do questionário das demais disciplinas não aprofundavam de forma suficiente a especificidade própria delas.

Além dos questionários aplicados aos alunos, professores e funcionários, foi realizada pesquisa documental para a avaliação do Eixo do SINAES, a serem trabalhados no presente relatório.

3. DESENVOLVIMENTO - APRESENTAÇÃO DOS DADOS E INFORMAÇÕES DOS EIXOS DO PDI

Abaixo apresentamos dados e informações pertinentes ao PDI e à identidade da instituição. Os objetivos propostos, as metas esperadas, as ações pretendidas e seus respectivos resultados estão sendo avaliados pela CPA, pois o novo PDI (2018-2022) foi publicado em outubro de 2018. Foi criado um plano de trabalho para monitoramento das ações previstas no PDI. Esse plano contempla os 5 eixos (10 dimensões) baseando-se nos instrumentos de avaliação e está assim estruturado, com metas a cumprir:

3.1. EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 08: Planejamento e Avaliação

No que se refere ao **projeto de autoavaliação institucional** o PDI da instituição prevê ações com vistas a dinamizar o processo de autoavaliação, entre outros. A Instituição adota os seguintes princípios e encaminhamentos:

- A referência maior da autoavaliação será a articulação das avaliações interna e externa para acompanhamento do plano de ação.
- Como prevê o regulamento da CPA, a autoavaliação terá a participação significativa dos representantes da comunidade interna e externa.
- Em cada período letivo será divulgado um cronograma de ações que prevê a sensibilização e a divulgação dos resultados para representantes discentes, docentes, técnicos administrativos e comunidade externa.
- Para a coleta de dados, os instrumentos da CPA utilizam-se dos seguintes referenciais, entre outros:
 - a) Dos dados constantes nos relatórios da avaliação externa e do ENADE;
 - b) Do desenvolvimento do perfil de egresso institucional e do curso, de acordo com dados do PDI e dos PPCs;
 - c) Do desenvolvimento do plano de ação expresso no PDI;
 - d) Dos referenciais que se julgar importantes do PDI, dos PPCs, dos Planos de Ensino e dos Planos de Aula;
 - e) De outros aspectos que se julgar necessários.

Para atender as exigências legais em relação à **participação da comunidade acadêmica** o PDI prevê as ações abaixo:

- a) Participam da avaliação, conforme expresso no regulamento da CPA:
 - Todos os acadêmicos, professores e funcionários;
 - Representantes da indústria, dos órgãos públicos e das organizações da comunidade.
- b) A abrangência dos instrumentos de coleta de dados:
 - Pelo menos uma vez por semestre será desenvolvida uma coleta de dados *in loco*, através de instrumento específico;
 - A ouvidoria fornecerá relatório contínuo sobre as demandas recebidas e os encaminhamentos feitos;
 - A CPA também colocará à disposição um e-mail em que, tanto a comunidade interna, como a externa, podem continuamente encaminhar suas demandas e sugestões;
 - Conforme as necessidades, outras formas de avaliação serão implantadas para oferecer canais de comunicação que proporcionem o máximo de possibilidades de participação.

O PDI da instituição também prevê ações com vistas a tender a legislação no que se refere **análise e divulgação dos resultados das avaliações internas e externas**. Abaixo as ações previstas:

- Divulgação através das redes sociais;
- Divulgação nos espaços internos (corredores, salas...);
- Divulgação na web dos acadêmicos;
- Promoção de seminários com a participação da comunidade interna e externa;
- Outros meios que houver apropriados

Sobre os **Relatórios de autoavaliação** o PDI da instituição define os seguintes encaminhamentos:

- Em cada ano é elaborado um relatório das avaliações, o qual é amplamente divulgado, sendo a base do planejamento institucional para o ano seguinte;
- No ano posterior, as avaliações da CPA, além dos referenciais já elencados – avaliação externa, ENADE, plano de ação do PDI, entre outros, utilizará também como referência o relatório de avaliação do ano anterior.

- No final do triênio, será elaborado um relatório, constando, entre outros, dos avanços institucionais proporcionados e das fragilidades ainda pendentes que precisam de plano de ação para o próximo triênio.

3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 01: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

O PDI da instituição prevê que a missão seja “Promover a educação e estimular a contínua aprendizagem, de forma criativa e inovadora, que transforme as pessoas em agentes da sociedade sustentável.” Entendemos que todos os esforços serão com vistas a cumprir com a missão estabelecida.

Para que isto ocorra, o PDI define objetivos, quais sejam:

Objetivo geral

Formar profissionais qualificados a atuarem e influírem no mercado de trabalho, mediante efetiva interação entre o saber teórico, interdisciplinar e científico e a realidade prática e os princípios da ética e da responsabilidade social, econômica, social, cultural, política e ambiental.

Objetivos específicos

- a) Oferecer ensino de graduação, nas modalidades presencial e a distância, com vistas à formação geral e formação profissional voltada ao mundo do trabalho;
- b) Ofertar educação continuada, quando couber, por diferentes mecanismos, visando à atualização, ao aperfeiçoamento e à especialização de profissionais;
- c) Ofertar cursos de pós-graduação *lato sensu*, nas modalidades presencial e a distância;
- d) Construir projetos pedagógicos, consonantes com a missão da instituição, que respeitem as especificidades de cada curso, mas que busquem, permanentemente, a interdisciplinaridade;
- e) Manter um constante diálogo com a sociedade, ampliando e fortalecendo os serviços especializados prestados à comunidade;

- f) Atender a comunidade, através de serviços relacionados ao ensino prestados pelos corpos docente e discente, especialmente identificados com os potenciais de desenvolvimento local e regional;
- g) Estimular a produção cultural, o empreendedorismo com sustentabilidade organizacional, o desenvolvimento científico, o pensamento reflexivo; criativo, inovador com foco em resultados, com tomada de decisões de forma ética e responsabilidade social, com a capacidade de interagir e trabalhar em equipe;
- h) Atender as demandas em educação superior de São José dos Pinhais e região, formando profissionais “da terra” e “na terra”, criando possibilidades de maior envolvimento com as questões locais de natureza econômica, social, cultural, política e ambiental;
- i) Consolidar as políticas de ensino, bem como a especialização e valorização dos corpos docente e técnico-administrativo, a fim de criar uma cultura acadêmica com bases sólidas consolidadas.

Abaixo um quadro com o cronograma de ações e metas previstas no PDI com vigência de 2018 a 2022.

Dimensão	Ações	Metas				
Dimensão I – Missão e PDI		2018	2019	2020	2021	2022
Dimensão I – Missão e PDI	Divulgação da identidade corporativa da Faculdade e internalização nas ações institucionais como processo contínuo.	100%	100%	100%	100%	100%
	Divulgação do Projeto Político Institucional (PPI) mostrando sua aplicação, entre outros, nos projetos de Ensino, pesquisa/iniciação científica e Extensão, no atendimento ao discente, na contratação, qualificação e avaliação docente, na gestão, no relacionamento com a comunidade, nas ações de inclusão social e de responsabilidade social como processo contínuo.	100%	100%	100%	100%	100%
	Utilização e divulgação dos documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES e CONAES para a gestão das IES como processo contínuo.	100%	100%	100%	100%	100%
	Promover encontros para a avaliação sistemática do cumprimento das Metas e Ações previstas no PDI.	2	2	2	2	2

Dimensão	Ações	Metas				
Dimensão II – Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão		2018	2019	2020	2021	2022
Dimensão II – Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão	Consolidar os cursos já existentes	20%	20%	20%	20%	20%
	Ofertar 4 cursos de Pós-graduação e implementar a infraestrutura necessária	20%	20%	20%	20%	20%
	Desenvolver um curso de extensão por curso de graduação ofertado (9 cursos)	1 curso	2 cursos	2 cursos	2 cursos	2 cursos
	Desenvolver e manter as Atividades do Centro de Inovação, Negócios e Aprendizado (CINA)	100%	100%	100%	100%	100%
	Estimular a publicação na Revista Conhecimento Interativo.	100%	100%	100%	100%	100%

Dimensão	Ações	Metas				
Dimensão III – Responsabilidade Social		2018	2019	2020	2021	2022
Dimensão III – Responsabilidade Social	Desenvolver Projetos de Responsabilidade Social e de Inclusão	1	2	2	2	2
	Desenvolver Projetos de Valorização da arte e cultura	1	1	1	1	1
	Desenvolver Projetos Sócio- Ambientais e de Sustentabilidade	1	1	1	1	1

Dimensão	Ações	Metas					
Dimensão IV – Comunicação com a Sociedade		2018	2019	2020	2021	2022	
Dimensão Comunicação Sociedade	IV – com a	Criação de um Projeto de Comunicação Institucional, incluindo Site Institucional, marketing interno e externo.	5%	20%	25%	25%	25%
		Criar Projeto de Desenvolvimento de Líderes para alunos representantes de turma	50%	50%	-	-	-
		Desenvolver Feiras Temáticas	1	2	2	2	2
		Projeto Sábados de Ação Multidisciplinar	6	6	6	6	6
		Promover eventos para divulgação dos relatórios de Auto avaliação institucional.	2	2	2	2	2

Dimensão	Ações	Metas				
Dimensão V – Políticas de Pessoal		2018	2019	2020	2021	2022
Dimensão V – Políticas de Pessoal	Programa de Formação Continuada Docentes e Tutores.	100%	100%	100%	100%	100%
	Promover seminários do Programa de Treinamentos Temáticos Técnicos Administrativos	6	6	6	6	6
	Implantar Plano de Carreira Docente e Técnicos Administrativos	10%	20%	20%	30%	-

Dimensão	Ações	Metas				
VI – Organização e Gestão da Instituição		2018	2019	2020	2021	2022
VI – Organização e Gestão da Instituição	Participação da Comunidade nos órgãos colegiados e escolha de representantes dos diversos segmentos da Instituição.	100%	100%	100%	100%	100%
	Manutenção e promoção da representatividade dos órgãos: CPA, NDE, CEPEX e CONSU, NEaD.	100%	100%	100%	100%	100%
	Ampla divulgação do regimento geral e atribuições dos órgãos de representatividade previstos.	100%	100%	100%	100%	100%
	Ampliar as ações do Núcleo de Educação à Distância para a promoção de metodologias, estratégias, materiais didáticos e recursos voltados a potencializar os processos de ensino e de aprendizagem.	20%	20%	20%	20%	20%
	Ampliar e fortalecer a busca de recursos orçamentários promovedores de iniciação científica e desenvolvimento de gestão através de recursos próprios ou de parcerias e convênios.	20%	20%	20%	20%	20%

Dimensão	Ações	Metas				
		2018	2019	2020	2021	2022
Dimensão VII – Infraestrutura Física						
Dimensão VII Infraestrutura Física	Instalações Sanitárias - Adequar altura de alguns assentos sanitários e torneiras para os PCDs. Implantação de ganchos nas portas dos sanitários. Piso tátil externo e interno. Revisão e manutenção.	50%	50%	-	-	-
	Por orientação da CPA será necessária a instalação de mais toldos externos – manutenção e limpeza periódica e instalação de toldos para Motocicletas.	20%	20%	20%	20%	20%
	Reestruturação da sala de Núcleos – NDE para os cursos presenciais, para os cursos à distância e Atendimento Pedagógico (Espaço para Atendimento à Discentes).	50%	50%	-	-	-
	Definição de espaço destinado a um auditório. Elaboração do Projeto.	25%	25%	50%	-	-
	Substituição do portão da portaria I.	20%	80%	-	-	-
	Instalação de projetores/suportes e telas em salas de aula que faltam.	25%	75%	-	-	-
Dimensão VII Infraestrutura Física	Instalar banheiro familiar e fraldário.	20%	20%	20%	20%	20%

Substituição do Telhado e das calhas do bloco I	50%	50%	-	-	-
Instalação de alambrado ou cerca de segurança na lateral do bloco I e bloco VI	20%	20%	20%	20%	20%
Melhorias no estacionamento	20%	20%	20%	20%	20%
Processo de Acessibilidade na Engenharia da Mantenedora	20%	20%	20%	20%	20%
Atualização Acervo Físico e Virtual – processo contínuo	100%	100%	100%	100%	100%
Processo de Licitação Cantinas	100%	-	-	-	-
Projeto de Revitalização da Unidade – verificação e manutenção. (iluminação, ventilação, entre outras) – Processo Contínuo	20%	20%	20%	20%	20%

Dimensão	Ações	Metas				
Dimensão VIII– Planejamento e Avaliação		2018	2019	2020	2021	2022
Dimensão VIII– Planejamento e Avaliação	Implantar sistemas de Avaliação de Egresso, Portal do Egresso, Política de Relacionamento com Egressos.	20%	20%	20%	20%	20%
	Promoção de eventos de Divulgação para participação de todos os segmentos da Comunidade Acadêmica na Autoavaliação Institucional	2	2	2	2	2
	Eventos de Divulgação dos resultados da Autoavaliação Institucional	2	2	2	2	2
Dimensão	Ações	Metas				
Dimensão IX – Política de Atendimento Discente		2018	2019	2020	2021	2022
Dimensão IX – Política de Atendimento Discente	Atividades de Nivelamento	6	6	6	6	6
	Ferramenta de Avaliação, divulgação de eventos, cursos de extensão e pós-graduação voltados para o Egresso no Portal do Egresso.	20%	20%	20%	20%	20%
	Projeto de Desenvolvimento de Líderes para alunos representantes de turma	100%	100%	100%	100%	100%

	Criação de um Projeto de Comunicação Institucional.	75%	25%	-	-	-
	Divulgação do Plano de Trabalho do Núcleo de Apoio Pedagógico para Docentes e Discentes	1	1	1	1	1
	Implementar Política de Incentivo à Viagens e Visitas Acadêmicas	50%	50%	-	-	-
Dimensão	Ações	Metas				
Dimensão X – Sustentabilidade Financeira		2018	2019	2020	2021	2022
Dimensão X Sustentabilidade Financeira	– Manter o planejamento orçamentário como instrumento de gestão associado às Metas institucionais definidas	100%	100%	100%	100%	100%
	Publicação do BI com Faturamento, Receita Líquida, Custeio, Despesas Administrativas, Despesas Institucionais, etc...	100%	100%	100%	100%	100%

Dimensão 03: Responsabilidade Social da Instituição

O PDI da instituição prevê que “Mais do que formar profissionais para o mercado, a IES deve cumprir sua missão de colaborar com a formação de pessoas que tenham consciência do seu papel no contexto social, político e cultural.

A partir disso, os aspectos a serem considerados nas ações desenvolvidas pela IES são, a inclusão de grupos sociais discriminados; atividades em interação com o meio social; relações interinstitucionais com ações que visem à promoção da cidadania e de atenção a setores sociais; políticas institucionais de inclusão de estudantes em situações econômicas desfavorecidas, entre outros. No mapa das ações planejadas para esse quinquênio no presente PDI permite observar as atividades de responsabilidade social previstas pela Faculdade da Indústria de São José dos Pinhais.

Abaixo as prioridades e ações estabelecidas no PDI que identificam a prática institucional na busca da consolidação de sua responsabilidade social.

- I. As ações que promovem o desenvolvimento econômico e social: Há o acordo entre UNITAR, Cifal e Faculdades da Indústria que promovem a realização de seminários internacionais sobre desenvolvimento global e o papel da indústria.
- II. A defesa do meio ambiente, especialmente no âmbito institucional: Na vanguarda da Educação Superior, a instituição, atenta as novas demandas, desenvolve permanentemente cursos inéditos. Nesse contexto, identificou-se, por exemplo, necessidades da indústria de ações voltadas à construção de ambientes sustentáveis e inteligentes a partir da nova revolução industrial 4.0. Neste contexto, a Faculdade da Indústria São José dos Pinhais oferece aos alunos ciclos de palestras e atividades que visam trabalhar as questões socioambientais como parte importante do perfil profissional desenvolvido na IES. Para tanto, os alunos são inseridos em temáticas e situações atreladas ao contexto ambiental visando a formação de profissionais que possuam a incorporação de novas tecnologias, visando sempre um desenvolvimento ambientalmente seguro, socialmente justo e economicamente sustentável.
- III. O compromisso com as ações de inclusão social e respeito à diversidade: a Instituição tem várias iniciativas como:
 - I. Programa ODS com a Educação: Desde 2004, o Sistema Fiep atua para o alcance das agendas mundiais de desenvolvimento propostas pela ONU, conquistando o reconhecimento nacional e o internacional pelas ações realizadas. Durante 10 anos, até fevereiro de 2017,

articulamos e mobilizamos os três setores da sociedade para o alcance dos objetivos, reforçando a relevância do setor industrial nesse processo. Com o início da agenda 2030, reafirmamos nosso compromisso com a realização de iniciativas e investimentos específicos em ações para a promoção dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). São seus objetivos:

- Disseminar os Objetivos de Desenvolvimento sustentável (ODS), suas metas e indicadores em todas as modalidades de Educação do Sistema Fiep. Refletir sobre a Agenda 2030 considerando diferentes realidades e prioridades locais.
- Sensibilizar os professores para abordar a sustentabilidade e os ODS de maneira transversal nas disciplinas e/ou cursos.
- Formar alunos e/ou profissionais responsáveis e preparados para atuar no novo paradigma da sustentabilidade.
- Desenvolver competências que estimulem os alunos a refletir sobre suas próprias ações, tendo em vista seus impactos sociais, econômicos e ambientais atuais e futuros.
- Inspirar e engajar os alunos para ações de desenvolvimento na localidade. Divulgar o Portal ODS.

Perante esta questão a Faculdade da Industria São José dos Pinhais incentiva e apoia ações de trabalhos desenvolvidos sobre a ótica das ODS, como é o caso do trabalho *The Practical Case Of Sdgs Context Applied To Research For Bio-Sensor Development*, desenvolvido com intuito de promover a inserção dos ODS no contexto acadêmico dos cursos ofertados pela IES, bem como palestras que visam conscientizar a academia.

II. Adesão ao programa de “Pró-Equidade de Gênero e Raça” do Senai PR: Desde 2013 a instituição é portadora do selo de Selo Pró-Equidade de Gênero e Raça, que objetiva valorizar a diversidade, a igualdade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho, tornando-os livre de discriminação, com qualidade de vida e clima organizacional saudável, pautado na equidade de gênero e raça.

Desse modo, a Faculdade da Industria São José dos Pinhais realiza em seu cotidiano acadêmico palestras relacionadas a esta questão. Além destas ações, a Faculdade, em conjunto com a mantenedora, executa programas de capacitação EaD que visam efetuar a tratativa de questões relativas a audiodescrição, inclusão e diversidade, maturidade, nome social e outros programas de ações inclusivas.

III. O Programa Senai de Ações Inclusivas: é desenvolvido nacionalmente sob a orientação do Senai Departamento Nacional e tem como objetivo oportunizar a inclusão de Pessoas com Deficiência nos cursos regulares do Senai.

Os objetivos do Programa, lançado em 2009, são:

- Inclusão de pessoas com necessidades educativas específicas (deficientes/TGD e altas habilidades) em cursos do SENAI.
- Expandir o atendimento a negros e índios.
- Oportunizar a participação de mulheres em cursos estigmatizados para homens e vice-versa.
- Requalificar profissionalmente pessoas acima de 45 anos e idosos.

Desse modo, a Faculdade da Indústria São José dos Pinhais realiza em seu cotidiano acadêmico palestras que fazem parte do Programa Senai de Ações Inclusivas, que se remete a ações para esclarecer e aproximar docentes, discentes e corpo técnico-administrativo de temáticas relacionadas a síndrome de Down, autismo, questões étnico raciais e equidade de gêneros. Neste contexto, a Faculdade executa, em conjunto com a mantenedora, programas EaD com o intuito de capacitar os discentes em questões relativas à maturidade.

IV. Programa de Acolhimento e Valorização da Vida: O programa é resultado da parceria entre a Federação de Indústrias do Estado do Paraná - FIEP e a Abrace Programas Preventivos, que tem por objetivo:

- Evidenciar os limites do papel do ambiente educacional neste cenário.
- Capacitar para desenvolver a inteligência emocional de modo a atuar sobre a valorização da vida.
- Desenvolver ações que visem promover saúde e bem-estar no ambiente acadêmico agindo de forma preventiva, combativa e interventora contra o suicídio e outras formas de autoviolência.
- Construir um fluxo de atendimento para desenvolver um ambiente psicossocial saudável.

No que se refere a esta esfera de atuação, a Faculdade da Indústria São José dos Pinhais executa em seu cotidiano acadêmico acompanhamentos dos discentes com membros da IES e da instituição SENAI, sendo estes: Fernanda Carolina Hartmann, Anderson Cidade Junior, Talita Maria de Andrade, Lilian Ferreira e Vanusa Hernandes Vianna, responsáveis por discutir e acompanhar problemas emocionais e comportamentais de alunos da Faculdade da Indústria São José dos

Pinhais. Desse modo, o grupo em questão se responsabiliza pela sistemática no que diz respeito ao tratamento de casos problema, bem como execução de ações de prevenção e conscientização dos discentes.

V. Política de Bolsas: Seguindo as estratégias de integração dos serviços educacionais do Sistema FIEP e buscando posicionamento e fortalecimento das ações de Educação Superior, a política estabelece diretrizes comuns para orientar suas Faculdades. São sete tipos de Bolsas de Estudos para os cursos de Graduação, aplicáveis a alunos ingressantes no 1º semestre de 2018, priorizando a formação dos colaboradores do Sistema FIEP e a fidelização dos concluintes do ensino médio, cursos técnicos e de graduação do Sistema FIEP. Além da Bolsa de Estudos para colaboradores do Sistema FIEP e da Bolsa Egressos do Sistema do FIEP são apresentados outros 05 tipos de Bolsas de Estudos que poderão, ou não, ser utilizadas pelas Faculdades com número definido a critério dos Diretores das Faculdades, observando o número de vagas, metas, sustentabilidade e resultado operacional dos cursos.

VI Política Comercial Integrada do Sistema FIEP: A política comercial de preços e descontos para os serviços de Educação Superior do Sistema FIEP contempla as seguintes modalidades:

Ainda, em atendimento à Lei N° 11.645 de 10 de março de 2008 e à Resolução CNE/CP N° 01 de 17 de junho de 2004), inclui-se a Temática da História e Cultura Afro-brasileira e Indígena nas disciplinas e atividades curriculares dos cursos, por intermédio de atividades transversais contextualizadas ao desenvolvimento das competências.

A inserção de temáticas relacionadas com a Educação Ambiental e sustentabilidade, integram o ementário e encontram-se inseridas em atividades de todos os cursos, além da participação docente e discente em eventos institucionais correlacionados com as temáticas.

Em atendimento à Resolução CNE N° 1, de 30 de maio de 2012 que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos e conforme o disposto na Lei N° 12.764, de 27 de dezembro de 2012 sobre a Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, são estabelecidas estratégias transversais envolvendo docentes, discentes e comunidade externa. A disciplina de Libras integra a estrutura curricular do curso de Licenciatura em Pedagogia como obrigatória e de modo optativo em todos os demais cursos.

3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Os princípios que fundamentam a política de Ensino e Pesquisa da instituição estão previstos no PDI conforme segue abaixo:

- formação de profissionais nas diversas áreas de conhecimento;
- formação política, social e econômica de cidadãos capazes de interagir na sociedade;
- valorização dos princípios éticos e morais, contribuindo para o bem estar da sociedade;
- flexibilização dos currículos, de forma a proporcionar ao aluno a maior medida possível de autonomia na sua formação acadêmica;
- atualização permanente dos projetos pedagógicos, levando-se em consideração as diretrizes curriculares e as demandas sócio-econômico-culturais das diferentes regiões onde a Faculdade da Indústria de São José dos Pinhais está inserida;
- incentivo à produção técnico-científica e didática do corpo docente;
- qualificação permanente do corpo social, em termos de titulação acadêmica e de competências didático-pedagógicas.

No que se refere à política para a extensão, o PDI define os princípios para esta política da seguinte forma:

- contribuir e participar do desenvolvimento regional e nacional na formação de recursos humanos qualificados;
- consolidar a concepção de programa de pós-graduação integrado aos cursos de graduação oferecidos pela Faculdade da Indústria de São José dos Pinhais e áreas afins.

A instituição entende que a Extensão é uma interação que envolve conhecimentos produzidos na academia e na comunidade. Tem por objetivo o desenvolvimento de atividades que contribuam para a qualificação do trabalho acadêmico realizado no processo de formação profissional, bem como para o aprimoramento da vida em sociedade.

A prestação de serviços à comunidade, através das atividades de extensão, tem como objetivo democratizar a ciência, a cultura e os conhecimentos produzidos ou veiculados na vida acadêmica, melhorando, assim, a qualidade de vida e de atuação da comunidade.

O Programa de Extensão da Faculdade articula-se com a perspectiva de melhoria e de aperfeiçoamento do ensino, oportunizando espaços de formação continuada a seus egressos, demais professores e profissionais que atuam na esfera pedagógica.

Assim, a Faculdade da Indústria de São José dos Pinhais, como instituição de ensino superior comprometida com o desenvolvimento da região, a partir de ações educativas, tem como princípios desenvolver a extensão comunitária, acadêmica e cultural.

Extensão Comunitária: organizada por meio de projetos de atuação comunitária, visando compreender e se aproximar da realidade em que está inserida para melhor desempenhar seu papel educativo.

Extensão Acadêmica: organizada por projetos de estudos e disseminação de conhecimento, vinculados aos Cursos de Graduação e Pós-Graduação, visando o estímulo à produção acadêmica.

Extensão Cultural: promoção de atividades culturais e de projetos que visam à preservação e à exploração de acervos e do patrimônio cultural material e imaterial.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

A instituição prevê em seu PDI ações com vistas a otimizar a Comunicação com a Sociedade conforme descrito abaixo:

- Criação de um Projeto de Comunicação Institucional, incluindo Site Institucional, marketing interno e externo;
- Criar Projeto de Desenvolvimento de Líderes para alunos representantes de turma;
- Desenvolver Feiras Temáticas;
- Projeto Sábados de Ação Multidisciplinar;
- Promover eventos para divulgação dos relatórios de Auto avaliação institucional.

Dimensão 9: Política de Atendimento aos discentes

O PDI da instituição prevê para esta dimensão a promoção de programas de monitoria, de bolsas, de nivelamento e atendimento pedagógico e de acompanhamento aos egressos, nas modalidades presencial e a Distância.

A **monitoria** é uma modalidade de ensino e aprendizagem que contribui para a formação integrada do aluno nas atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos de graduação.

Os objetivos da monitoria são:

- ✓ Estimular a iniciação científica;
- ✓ Promover a cooperação entre os professores e alunos; e
- ✓ Contribuir para a melhoria da qualidade de ensino.

A seleção dos monitores segue os critérios estabelecidos em regulamento próprio.

O Núcleo de Apoio Pedagógico tem como objetivo compreender questões cognitivas, sociais, fisiológicas, psicológicas e pedagógicas que gerem tal condição, buscando estratégias de superação com foco no sucesso dos processos de ensino-aprendizagem.

O Programa de Nivelamento, compreende ações dirigidas prioritariamente ao ingressante. São desenvolvidos projetos em parceria com professores dos diferentes cursos. Exemplos de ações através de cursos em: Língua Portuguesa, Fundamentos De Matemática, Informática E Conhecimentos Gerais.

O Egresso da Faculdade da Indústria São José dos Pinhais recebe periodicamente informes para aperfeiçoamento profissional, como os cursos de extensão e de especialização. Essa relação de mão-dupla com o egresso torna possível a aproximação com ex-colegas de turma, a participação em eventos culturais na Faculdade da Indústria São José dos Pinhais e o convite para proferir palestras, formar parte das bancas de Trabalho de Conclusão de Curso e ministrar oficinas de cursos de curta e média duração. A Faculdade da Indústria São José dos Pinhais também disponibiliza ao egresso a utilização de acesso à biblioteca, laboratórios e outros serviços prestados pela instituição.

Nesse sentido, a Faculdade da Indústria São José dos Pinhais, tendo como compromisso a formação continuada de seu corpo discente, estabelece as seguintes metas e ações para os egressos:

Metas:

- ✓ manter contato permanente com o profissional egresso da Faculdade, cumprindo o compromisso social de formação continuada;
- ✓ promover atividades que envolvam o egresso na Faculdade da Indústria São José dos Pinhais como meio de valorização da instituição e de sua imagem na comunidade; e
- ✓ valer-se da integração com o egresso para qualificar os Projetos Pedagógicos dos Cursos e levá-los a integrar grupos de trabalho voltados à formação dos acadêmicos.

Ações:

- ✓ organizar cadastro nominal de egressos específico por curso e por ano de formação;
- ✓ enviar folders de divulgação de cursos aos endereços de cadastro;
- ✓ contatar pessoalmente e por telefone em convite à participação de eventos na instituição;

- ✓ envolver egressos em atividades diversas na instituição como forma de integração permanente; e
- ✓ instituir a prática de Avaliação do Egresso, a partir de instrumento elaborado pela CPA – Comissão Própria de Avaliação, para poder avaliar a qualidade e a demanda dos cursos oferecidos pela instituição, quanto à inserção no mercado de trabalho.

As formas de ingresso do aluno são as seguintes:

- Processo seletivo;
- Obtenção de novo título;
- Reopção de curso;
- ENEM;
- Transferência externa.

A instituição oferece **bolsas e descontos** em diversas modalidades e também conta com o crédito estudantil próprio mediante Edital. As concessões são analisadas e disponibilizadas conforme os regulamentos.

3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

O PDI da Faculdade da Indústria prevê ações voltadas para a política de pessoal conforme apresentamos abaixo:

- Programa de Formação Continuada Docentes e Tutores.
- Promoção de seminários do Programa de Treinamentos Temáticos Técnicos Administrativos
- Implantação de Plano de Carreira Docente e para Técnicos Administrativos

Um princípio de gestão muito importante é previsto no PDI da instituição conforme pode-se verificar no texto abaixo que segue em relação ao **corpo docente**:

O PDI 2018-2022 prevê a diminuição de professores horistas e aumento dos professores em regime de tempo parcial e/ou integral. Da mesma forma, está prevista a diminuição de professores especialistas e aumento do quadro dos professores com titulação de mestres e doutores.

Sendo assim, a instituição estabelece que o título mínimo a ser aceito é o de especialista, sendo que os docentes com título de mestre e doutor tem a preferência na contratação, pois, além de atender os requisitos de qualidade institucionais, possuem experiência maior na área de pesquisa, contribuindo para o desenvolvimento didático-pedagógico da IES. A experiência profissional não é uma exigência, mas pode servir de critério de desempate no pleito por uma vaga na Faculdade da Indústria de SJP.

Abaixo um cronograma de expansão do corpo docente para o período de vigência do PDI.

QUADRO 4: CRONOGRAMA DE EXPANSÃO DO QUADRO DOCENTE

TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO																			
	2018				2019				2020				2021				2022			
	TOT	TI	TP	H	TOT	TI	TP	H	TOT	TI	TP	H	TOT	TI	TP	H	TOT	TI	TP	H
Especialista	17	1	6	10	17	1	7	9	17	2	7	8	17	3	7	7	17	3	8	6
Mestre	28	2	14	12	28	2	15	11	28	3	15	10	28	3	16	9	28	4	16	8
Doutor	6	0	5	1	6	1	5	0	6	1	5	0	6	2	4	0	6	2	4	0
TOTAL	51	3	25	23	51	4	27	20	51	6	27	18	51	8	27	16	51	9	27	14

A instituição também entende a importância da qualificação de seus docentes. Com a finalidade de harmonizar as atividades docentes com as necessidades dos projetos pedagógicos de curso e considerando as diversas origens formativas dos docentes, a instituição, a cada semestre, orienta seus docentes nos seguintes aspectos:

a) Quanto à Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais:

- Missão, Visão e Valores;
- Objetivos institucionais e o contexto regional; e,
- Políticas institucionais constantes no PPI e suas aplicações no curso.

b) Quanto ao Curso:

- Objetivos do curso;
- Perfil do egresso: habilidades e competências gerais e específicas do egresso;
- Contribuição do seu trabalho para o perfil do egresso e os objetivos do curso;
- Plano de ensino e plano de aula;
- Metodologia de ensino associada aos objetivos de sua disciplina: Como você ensina?
- Metodologia de avaliação: como você verifica se o aluno de fato aprendeu? E o que é feito a partir dos resultados?

— Atuação do NDE e do colegiado.

c) Da operacionalização das atividades de qualificação:

— Os aspectos conceituais e profissionais específicos do curso são tratados pela coordenação de curso, pelo NDE e por especialistas reconhecidos pelo mercado de trabalho com programa de capacitação para docentes.

Para o exercício das atividades **técnico-administrativas**, a contratação é feita através de Edital, levando-se em conta as habilidades, competências e experiência profissional para a área fim.

A titulação do corpo técnico-administrativo para cada ano de vigência do atual PDI está descrita no quadro abaixo:

QUADRO 5: TITULAÇÃO DO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

TITULAÇÃO	2018	2019	2020	2021	2022
Ensino Fundamental	2	1	-	-	-
Ensino Médio	11	12	11	7	7
Graduação	10	11	12	16	16
Especialista	10	10	10	8	8
Mestre	-	-	-	3	3
Doutor	-	-	-	-	-
TOTAL	33	33	33	33	33

O programa de capacitação do corpo técnico-administrativo está previsto para ocorrer, de acordo com o PDI da instituição utilizando-se da manualização dos cargos e suas atribuições.

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

A Faculdade da Indústria de São José dos Pinhais tem em vista dois principais pilares no momento de pensar sua gestão: Em primeiro lugar que ela seja uma Gestão Democrática e não menos importante que ela entenda e conceba a educação não como uma mercadoria, mas como um serviço que deve ser oferecido à sociedade com qualidade.

Tendo em vista esses desafios, a instituição lança os propósitos a seguir:

✓ Ampliar a participação dos setores no planejamento e na avaliação dos processos administrativos da IES;

✓ Consolidar um corpo docente em tempo parcial e integral, predominantemente com titulação de doutorado e mestrado, em atendimento à LDB – Lei nº 9.394/96;

- ✓ Implementar práticas pedagógicas inovadoras em sintonia com a produção de conhecimento sobre o ensinar e o aprender;
- ✓ Reavaliar periodicamente a sustentabilidade financeira, administrativa, gerencial e patrimonial da Instituição, visando o aperfeiçoamento da IES;
- ✓ Envolver os diferentes setores da instituição para dinamizar os processos de gestão, com a definição de atribuições e metas a serem alcançadas;
- ✓ Construir os planejamentos de cada setor e coordenações em sintonia com o Planejamento Estratégico da IES.

Para atender esses desafios, a instituição desenvolve um Planejamento Estratégico que prevê organização, decisão, acompanhamento e participação dos diferentes setores na construção dos caminhos que a instituição escolhe percorrer para atingir a sua missão.

Disso resultam ações preferenciais, que seguem abaixo.

Revisar, periodicamente, as propostas pedagógicas dos cursos, mantendo a sintonia com a proposta pedagógica institucional, o perfil do egresso e as diretrizes curriculares, de modo que os acadêmicos possam utilizar, significativamente, os conhecimentos para compreender e resolver problemas do seu tempo; assumir responsabilidades sociais; trabalhar em equipe e serem empreendedores.

Reestudar, periodicamente, os currículos dos diferentes cursos de Graduação e Pós-Graduação, em face das diretrizes curriculares emanadas pelo MEC/CNE, das necessidades locais e regionais e do perfil do egresso.

Qualificar os cursos, tendo como meta a avaliação com conceito, no mínimo, “4” do MEC, sendo referência local e regional.

Incentivar a participação de docentes e discentes em eventos de iniciação científica, com publicação de trabalhos.

Aumentar e atualizar, continuamente, o acervo bibliográfico da IES.

Acompanhar e manter contato sistemático com os egressos, como elemento importante para subsidiar a avaliação e a reavaliação dos cursos ministrados, através da Comissão Permanente de Avaliação (CPA).

Incentivar a participação dos alunos de graduação e de extensão em atividades comunitárias para que compreendam a importância dessa tarefa como um processo de integração e inclusão social.

Consolidar o trabalho de Estágio visando, em parceria com órgãos públicos e privados, aumentar a empregabilidade dos acadêmicos.

Aumentar, progressivamente, o número de docentes com doutorado e mestrado, em atendimento à LDB – Lei nº 9.394/96.

Consolidar a operacionalização do sistema de informatização da IES.

Discutir, semestralmente, o desempenho dos professores, tendo como foco o perfil de aluno almejado pelo curso e as práticas desenvolvidas em sala de aula.

Analisar e adotar, permanentemente, ações para reduzir cancelamento e desistência dos acadêmicos nas disciplinas, acompanhando as situações nas quais o fenômeno mais se repete.

Adequar a instituição no que se refere à legislação sobre acessibilidade e permanência de pessoas com necessidades especiais.

Oferecer formação aos docentes e técnico-administrativo para efetivar um trabalho acolhedor e qualificado às pessoas com necessidades especiais.

Expandir a realização de eventos de iniciação científica na IES.

Consolidar uma política de pesquisa na IES.

Concretizar a Gestão corresponsável na instituição.

Acompanhar e manter o Planejamento Estratégico como uma ferramenta de Gestão.

Ampliar e rediscutir permanentemente a formação dos docentes e técnico-administrativos.

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Segue abaixo quadro demonstrativo do planejamento de Sustentabilidade Financeira da Instituição até 2022. Sabe-se que o planejado e o executado serão objetos de análise, mas a direção está em constante busca por novos canais de receitas que possam melhorar as previsões futuras.

DEMONSTRATIVO DE CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA						
COMPONENTE - ANO	2018	2019	2020	2021	2022	TOTAL GERAL DO PERÍODO
Mensalidades (+)	15.703.714,70	16.488.900,44	17.313.345,46	18.179.012,73	19.087.963,37	86.772.936,69
Bolsas (-)	5.544.327,70	5.821.544,09	6.112.621,29	6.418.252,35	6.739.164,97	30.635.910,40
Inadimplência (-)	203.187,74	213.347,13	224.014,48	235.215,21	246.975,97	1.122.740,53
EAD	0,00*	181.125,00	195.615,00	201.483,45	225.661,46	803.884,91
Serviços (+)	457.945,00	480.842,25	504.884,36	530.128,58	556.635,01	2.530.435,20
Total Receita de Serviços Educacionais	10.414.144,26	11.115.976,47	11.677.209,05	12.257.157,20	12.884.118,90	58.348.605,88
Receitas Institucionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS	10.414.144,26	11.115.976,47	11.677.209,05	12.257.157,20	12.884.118,90	58.348.605,88
EAD	0,00	172.115,28	177.278,74	182.597,10	188.075,01	720.066,13
Acervo Bibliográfico	244.192,27	253.959,96	259.039,16	264.219,94	269.504,34	1.290.915,68
Aluguel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Administrativas	2.174.523,15	2.239.758,84	2.463.734,73	2.710.108,20	2.981.119,02	12.569.243,95
Equipamentos	192.594,47	211.853,92	228.802,23	242.530,36	252.231,58	1.128.012,56
Manutenção	109.913,87	113.211,29	116.607,62	120.105,85	123.709,03	583.547,66
Mobiliário	239.224,47	255.970,18	273.888,10	293.060,26	313.574,48	1.375.717,49
Pessoal Administrativo (com encargos)	2.840.616,13	2.925.834,61	3.013.609,65	3.104.017,94	3.197.138,48	15.081.216,82
Pessoal Docente (com encargos)	3.461.384,74	3.543.869,12	3.719.904,32	3.853.900,56	3.986.579,20	18.565.637,94
Extensão	7.800,00	9.734,40	11.810,40	14.037,12	16.424,64	59.806,56
Iniciação Científica	613.600,00	651.664,00	677.692,00	704.780,40	733.025,60	3.380.762,00
Treinamento	34.145,71	35.170,08	36.225,18	37.311,94	38.431,30	181.284,21
TOTAL DE DESPESAS	9.917.994,81	10.241.026,41	10.801.313,40	11.344.072,59	11.911.737,67	54.936.211,00
TOTAL GERAL (SUPERAVIT)	496.149,45	874.950,07	875.895,65	913.084,61	972.381,23	3.412.394,88

3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Em relação à Infraestrutura Física, o PDI da Faculdade da Indústria São José dos Pinhais prevê que durante o período de vigência dele não haverá expansão em sua infraestrutura física, focando seus esforços na conservação e na manutenção de forma à atender as expectativas e necessidades para oferta de seus cursos e atividades. A instituição definiu, portanto, os objetivos abaixo como horizonte de trabalho para o ano de 2019.

O quadro abaixo mostra todas as instalações da instituição – espaços físicos. **As instalações administrativas**, salas de aula, auditório, sala dos professores, espaço de atendimento aos discentes, Espaços de convivência e alimentação, laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas, infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA, biblioteca, salas de apoio de informática, instalações sanitárias podem ser observadas no mesmo quadro:

QUADRO 6: INSTALAÇÕES FÍSICAS DA INSTITUIÇÃO

INFRA-ESTRUTURA	QUANTIDADE		ÁREA TOTAL
1 - Salas de aula	Até 50 alunos (Blocos 01; 04; 05 e 06);	62	3.448,68
	De 50 a 100 alunos	5	529,39
2 - Gabinete(s) de trabalho para coordenadores e/ou chefe de departamento do ensino de graduação	1		64,17
3 - Gabinetes de trabalho para professores em regime de tempo integral / parcial	1		22,11
4 - Salas de professores - ensino de graduação / Pós	1		48,52
5 – Auditório(s) e anfiteatro(s)* (antiga lanchonete – projeto em execução)			222,42
6 - Secretaria(s)	1		81,3
7 - Financeiro	1		45,68
8 - Direção	1		47,1
9 - Sala de reunião dos gestores / professores (Direção / Sala reuniões / Videoconf SENAI)	3		64,47
10 - Almoxarifado	2		34,3
11 - Protocolo (Atendimento a coordenação)	1		10,2
12 - Biblioteca	1		447,91
13 - Laboratórios	6		364,71
15 - Outras áreas (Praça de Alimentação, NPJ + sala Conciliação, Sala NDE, Brinquedoteca, Reprografia)	6		540,32
TOTAL DE ÁREA DISPONIVEL			5.971,28

Do mesmo modo, o PDI demonstra sua preocupação em relação à **Infraestrutura tecnológica** quando elenca a existência dos seguintes itens e serviços:

- a) Cabeamento estruturado homologado de categoria 6 padrão;
- b) Computadores em setores administrativo e acadêmicos superiores de configuração igual ou superior a Intel Core i5, 4 GB de memória RAM, disco de 500 GB, monitor de 15 polegadas, mouse e teclado;
- c) No laboratório de informática são utilizados computadores de configuração igual ou superior a Intel Core i5, 4 GB de memória RAM, disco de 500 GB, monitor de 15 polegadas, mouse e teclado;
- d) Todos os setores administrativos, acadêmicos e laboratórios de informática terão acesso à internet de forma gerenciada e auditada utilizando-se as normas de referência relacionada à segurança da informação;
- e) Está disponibilizado no campus da Faculdade internet sem fio no padrão 802.11 a/b/g para professores, alunos e colaboradores de forma gerenciada e auditada utilizando-se as normas de referência relacionada à segurança da informação;
- f) Software de gestão acadêmica integrado ao financeiro e a contabilidade assegurando requisitos legais e demais facilidades para corpo discente, docente e administrativo;
- g) Acesso ao portal da Faculdade pelos discentes e docentes contendo diversos serviços e facilidades viabilizando comunicação extra-sala-de-aula para diversas finalidades e objetivos acadêmicos.
- h) Sobre a infraestrutura da rede lógica na unidade, a estrutura é toda com cabeamento categoria 6, disponibilizando acesso à rede corporativa e educacional em toda a unidade.
- i) Os laboratórios de informática possuem um link de acesso à internet exclusivo, com um link de IP direto com a velocidade de 100MB com a operadora Copel, onde temos SLA de suporte com prazos de atendimento e solução em casos de indisponibilidade.
- j) Os computadores dos laboratórios de informática possuem o software Deep Freeze instalado, que assegura a integridade dos computadores, evitando que a máquina seja infectada com vírus ou que ocorram falhas graves no sistema, tendo assim alta disponibilidade para utilização.
- k) Para os colaboradores do Sistema FIEP tem-se a rede corporativa onde os sistemas, servidores e serviços estão em *data center*, que possuem as regras de alta disponibilidade e segurança. Contamos com *firewall* de perímetro e antivírus instalado em todos os computadores, tendo assim mais segurança nos acessos da rede e serviços de TI. Todos

os colaboradores têm à disposição 05 licenças do office para pc's, 05 para notebooks e 05 para celulares.

- l) Para os atendimentos de suporte de TI, os serviços estão publicados em catálogo de serviço, numa ferramenta de gerenciamento de serviços. O suporte de TI faz parte do CSC (Centro de serviços compartilhados)

O PDI prevê para **a infraestrutura física da biblioteca** os seguintes itens:

- Espaço do acervo: com a disposição de coleções de livros, trabalhos acadêmicos, multimeios, referência e periódicos.
- Espaço de levantamento bibliográfico: acesso ao sistema gerenciador da biblioteca, renovações, reservas e pesquisa via web;
- Espaço de pesquisa: com computadores para acesso à pesquisa ao Catálogo Virtual;
- Área de leitura próxima ao acervo: local com mesas e cadeiras;
- Área de leitura individual: cabines exclusivas;
- Área de leitura rápida: local com sofá, dedicado às leituras diárias (como jornais e revistas semanais) e manifestações artístico-culturais, exposições, recados, entre outros;
- Sala reservada de estudo/reunião: sala com mesas e cadeiras;
- Sala de periódicos, multimeios e trabalhos acadêmicos: sala com mesas e cadeiras, mais aparelho de DVD para acesso aos recursos multimeios;
- Sala de processamento técnico e administrativa;
- Área de referência e atendimento ao público;
- Área de armários guarda-volumes.

Em relação **ao acervo** o PDI prevê que:

- O acervo da Biblioteca está dividido em: Cartografia, Arquivos Multimeios, Obras Gerais, Obras de Circulação Restrita, Periódicos, Obras de Referência e Mapas. Também contando com Catálogo Virtual.

O acervo conta com as seguintes características:

- Quanto à organização do acervo, possui sistema de classificação de acordo com a Classificação Decimal de Dewey (CDD);
- Catalogação conforme AACR2;
- Utiliza para descrição de autoria a Tabela Cutter;
- Acervo Aberto, com livre circulação do usuário;

Em relação à **política de atualização do acervo**, a instituição prevê em seu PDI que a Biblioteca da Faculdade da Indústria São José dos Pinhais, mesmo após uma recente ampliação, já se programa para abrir mais um espaço para acervo. Está em planejamento compartilhado com as coordenações de curso para atualização e revisão de material bibliográfico atendendo as matrizes curriculares.

As obras clássicas, dicionários e enciclopédias são adquiridos através de solicitação das coordenações de curso. A seleção das obras é realizada de acordo com os conteúdos ministrados pelo curso. As mídias digitais (vídeos, DVD's CD's, CD-ROOMS) são adquiridos obedecendo a proposta dos projetos pedagógicos e indicados pelos coordenadores.

No documento intitulado "Política de desenvolvimento de coleção" elaborado pela bibliotecária e sua equipe constam alguns pontos específicos em relação à atualização do acervo, dentre eles o que segue abaixo.

Quando da formação do acervo, o material bibliográfico e audiovisual deve ser rigorosamente selecionado, observando os seguintes critérios:

- a) adequação do material aos objetivos e nível educacional da Instituição;
- b) autoridade do autor e/ou editor;
- c) atualidades;
- d) qualidade técnica;
- e) escassez de material sobre o assunto na coleção da Biblioteca;
- f) aparecimento do título em bibliografias e índices;
- g) preço acessível;
- h) língua acessível;
- i) número de usuários potenciais que poderão utilizar o material;
- j) reputação do publicador ou produtor;
- k) condições físicas do material;
- l) trabalhos acadêmicos com conceito superior ou igual a 9 (nove), e que obedeçam às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) para elaboração de trabalhos.

Ainda no mesmo documento pode-se constatar que:

Devido às restrições orçamentárias e a grande quantidade de documentos produzidos nas diversas áreas do conhecimento, torna-se impossível para qualquer biblioteca universitária adquirir todo o material bibliográfico disponível no mercado editorial. Sendo assim, a Biblioteca estabeleceu

as seguintes prioridades para aquisição de material bibliográfico:

- a. base de dados relevantes aos cursos;
- b. assinatura de periódicos cujos títulos já fazem parte da lista básica, conforme indicação dos docentes;
- c. obras que sejam de interesse para cursos de graduação;
- d. obras para os cursos de pós-graduação em fase de reconhecimento, implantação, credenciamento ou reconhecimento;
- e. implantação de novos cursos;
- f. desenvolvimento de pesquisa desde que vinculada à Faculdade. Os casos não previstos serão submetidos à apreciação da Biblioteca.

As formas para aquisição de materiais são basicamente três: compra, doação e permuta. O documento prevê ainda que durante o semestre os professores podem solicitar aquisição de obras conforme a necessidade, seguindo as etapas estabelecidas pela biblioteca.

O PDI prevê também a existência de **infraestrutura de execução e suporte**. Nele está contida a política sobre este assunto que segue a seguinte orientação:

- Objetivando que os docentes desenvolvam atividades acadêmicas utilizando modernas metodologias de ensino, estes têm a sua disposição recursos multimídia necessários, podendo utilizá-los nos laboratórios, nas salas de aulas e demais ambientes, conforme o caso. Para tanto, o professor deve agendar junto ao órgão responsável, indicando quando, onde e o tempo necessário para a utilização dos equipamentos e o material didático-pedagógico que será utilizado. As salas de aula estão equipadas com computador e Datashow.

- A instituição também conta com laboratórios de informática, brinquedoteca e NPJ, além do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) como suporte para postagem de conteúdos, comunicação entre professores e alunos, etc.

A Faculdade da Indústria São José dos Pinhais durante o período de vigência deste PDI não prevê expansão em sua infraestrutura física, focando seus esforços na conservação e manutenção de forma à atender as expectativas e necessidades para oferta de seus cursos e atividades.

Sobre os recursos de **tecnologias de informação e comunicação**, a instituição conta com o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), Sistema Acadêmico, Microsoft Teams, Site institucional, Yammer, dentre outros. No entanto, não estão previstos no PDI como Recursos de tecnologias de informação e comunicação.

O PDI prevê a existência de um AVA. Com o aplicativo do AVA - Moodle, o aluno pode aprender onde quer que esteja, sempre que quiser, com os seguintes recursos do aplicativo:

- Acessar facilmente o conteúdo do curso: navegar pelo conteúdo de seus cursos, mesmo quando estiver off-line;
- Conectar-se com os participantes do curso: encontrar e entrar em contato rapidamente com outras pessoas em seus cursos;
- Manter-se atualizado: receber notificações instantâneas de mensagens e outros eventos, como submissões de tarefas;
- Enviar atribuições: carregar imagens, áudio, vídeos e outros arquivos do dispositivo móvel;
- Acompanhar o progresso: ver notas, verificar progresso da conclusão nos cursos e navegar pelos planos de aprendizagem;
- Concluir atividades em qualquer lugar, a qualquer momento: realizar questionários, publicar em fóruns, reproduzir pacotes SCORM e HTML, editar páginas wiki e muito mais (on-line e off-line);
- O AVA está integrado ao Sistema Acadêmico e atende aos processos de ensino-aprendizagem garantindo a interação entre docentes e discentes.

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Neste relatório foram apresentadas as análises de dois eixos: Planejamento e Avaliação Institucional e Infraestrutura.

4.1. EIXO 01: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

No ano de 2019 a CPA utilizou-se de diferentes maneiras de sensibilizar a comunidade acadêmica para participar dos processos avaliativos formais também manter contato conosco no dia-dia relatando seu olhar a respeito de tudo o que ocorre na nossa instituição. Entendemos que quanto mais a CPA se aproxima da comunidade, melhora ainda mais o interesse em avaliar nossas práticas. Em razão disso procuramos apresentar nosso trabalho em murais da instituição, presencialmente em sala de aula, mas acima de tudo nas redes sociais (whatsapp, instagram, facebook, etc) uma vez que a geração atual é muito mais digital que analógica. Pretendemos deste modo atingir o maior número possível de integrantes da comunidade acadêmica com vistas a enriquecer nossas avaliações. Também disponibilizamos o aplicativo DOSVOX em todos os laboratórios de informática da instituição para que pudéssemos também incluir pessoas com necessidades especiais tanto na avaliação como na comunicação como um todo.

Sempre no intuito de tornar a CPA um órgão mais conhecido entre a comunidade acadêmica instituímos também duas novas ferramentas para tornar a comunicação mais assertiva, mais dinâmica e mais atraente. Para os professores criamos o #ficaadicadacpa. Com ela, passaremos dicas semanais que possam melhorar a prática docente e, como consequência, melhorar a avaliação que os alunos realizam sobre as aulas dos professores. Outra ferramenta que criamos foi o Selo da CPA. Com ele pretendemos desenvolver uma identidade visual mais criativa e atraente para que consigamos atrair mais a atenção da comunidade acadêmica. Abaixo o exemplo de utilização das duas ferramentas.



#ficaadicaCPA

Com base na coleta de informações desenvolvida no primeiro semestre de 2019 passamos a apresentar abaixo as dimensões analisadas e as informações pertinentes a cada uma delas.

4.1.1 Participação Dos Alunos De Graduação

QUADRO 7: EVOLUÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS NAS ÚLTIMAS AVALIAÇÕES

Ano e semestre	Total de Alunos	Nº de respondentes	%
2017 - I	1307	896	68,55
2017 - II	1352	894	66,12
2018 - I	1306	816	62,48
2018 - II	1307	1014	77,59
2019 - I	1360	1112	81,76
2019 - II	1361	1147	84,27

Percebe-se pelo Quadro 4 que a participação por parte dos estudantes chegou a 84% seguindo uma tendência de aumento. Deve-se ressaltar que este percentual ainda pode ser maior uma vez que no período da avaliação havia alunos que já não frequentavam as aulas em razão de desistência, mas que ainda não tinham formalizado o trancamento da matrícula. A CPA atribui este resultado ao engajamento de gestores e coordenadores, uma vez que o processo de sensibilização não fica somente a cargo da CPA. Professores e coordenadores também participam como

incentivadores do processo. O NAP – Núcleo de Apoio Pedagógico – tem uma política de contato com os estudantes a partir de grupos nas redes sociais, o que possibilita uma comunicação muito eficiente. Outro ponto relevante para o aumento do número de respondentes, é o fato dos discentes perceberem o reflexo dos resultados em mudanças na Faculdade.

Em relação à participação dos alunos, a CPA entende que o preenchimento seja variável entre os períodos e cursos. O questionário de avaliação fica disponível no sistema Web Aluno e a participação é voluntária, por isso, a sensibilização por parte da CPA comparecendo em todas as salas de aula, apresentando a CPA, seus objetivos, sua função, etc. é fundamental para que o número de respondentes atinja patamares além do satisfatório. Vale ressaltar que no momento que o questionário é aplicado temos a ocorrência de situações em que o aluno não está mais frequentando as aulas porque desistiu do curso e, no entanto, ainda não formalizou o trancamento e/ou desistência no setor de secretaria. Isto gera uma distorção no índice de participação dos alunos nas avaliações. Como exemplo temos a turma de 2º período de direito na qual , de um total aproximado de 20 alunos, 4 haviam desistido das aulas, mas apenas um havia efetuado a formalização na secretaria.

Na 1ª avaliação institucional de 2019, o questionário aplicado analisou três grandes áreas: infraestrutura, curso geral e desempenho do professor na disciplina. A segunda avaliação analisou o ambiente de trabalho para os técnicos administrativos; os professores para os alunos e as turmas para os professores.

4.1.2 Participação Dos Professores nas avaliações de 2019

QUADRO 8: EVOLUÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS PROFESSORES NAS ÚLTIMAS AVALIAÇÕES

Ano / semestre	Total de Professores	Nº de respondentes	%
2017 - I	54	46	85,18
2017 - II	50	43	86,00
2018 - I	48	41	85,41
2018 - II	49	45	91,84
2019 - I	50	49	98,00
2019 - II	52	50	96,15

A participação dos professores na última avaliação não indica uma situação perfeita, no entanto, o índice está próximo dos 100% o que indica uma coleta de dados excelente e representativa.

QUADRO 9: COMPARATIVO ENTRE AS NOTAS MÉDIAS DO CORPO DOCENTE DOS ÚLTIMOS DOIS ANOS DE AVALIAÇÃO

CURSO	MÉDIAS DE AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES	
	2018-2	2019-2
Administração	7,9	7,5
Ciências Contábeis	8,2	7,6
Direito	8,0	8,2
Pedagogia	8,5	8,6
Sistemas de Informação	7,5	7,2
Recursos Humanos	7,8	7,4
Logística	7,3	7,0
Processos Gerenciais	8,4	8,0
Gestão da Produção Industrial	7,5	7,4
Média Institucional – Disciplinas	7,9	7,7

Analisando o quadro 09 é possível perceber uma leve diminuição da média das notas dos professores. A meta estabelecida pela instituição é 8,0 para que seja satisfatória. No entanto, sabe-se que quanto maior a qualidade do corpo docente, melhor a qualidade das aulas e, conseqüentemente, uma melhor formação e satisfação dos alunos. A CPA propôs uma reflexão para a Coordenação Acadêmica e os coordenadores de curso em relação às avaliações negativas de professores. Dentre os principais pontos apresentados destacamos:

- Existe uma nota mínima ou ideal esperada do professor?
- A necessidade de o professor estar 3 noites forçá o mesmo a assumir disciplinas que não são de sua aderência?
- Os coordenadores fazem distribuição das disciplinas por aderência?
- Professor recém contratado deve assumir PI?
- O PI poderia ter duas aulas teóricas sobre os temas tratados no semestre e duas para a efetivação do Trabalho Integrador?
- Poderia ser feito o Projeto num período e a Prática em outro?
- Os PIs poderiam ter etapas... no início um *paper*, depois um artigo e depois um tcc?
- Os professores de PI poderiam ser sempre os mesmos nos mesmos semestres/cursos?
- Existe alinhamento com os coordenadores com o intuito de evitar contratações durante o semestre letivo?

- Que tal um seminário de boas práticas sobre PIs a cada semestre letivo?

As mudanças ou decisões tomadas com base na reflexão serão acompanhadas no decorrer do ano de 2020, em especial no primeiro semestre letivo.

4.1.3 Participação do Técnico-Administrativo nas avaliações de 2019

QUADRO 10: EVOLUÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS TÉCNICO ADMINISTRATIVO NAS ÚLTIMAS AVALIAÇÕES

ANO	% DE PARTICIPANTES
2017	87,5
2018	88,25
2019	83,8

A participação dos funcionários nas avaliações não é baixa, é significativa. No entanto, a política da CPA pretende estabelecer como meta atingir 100% de participação. Identificou-se uma falha na comunicação e uma dificuldade no acesso ao sistema para responder a avaliação.

Em razão disso, a CPA sugeriu o levantamento de todos os técnicos administrativos e o mapeamento de acessos ao sistema. Em seguida seriam identificados os agentes sem acesso e providenciado acesso ao mesmo. O terceiro passo seria a realização de testes para que os mesmos se sentissem seguros a respeito do modo como o sistema funciona. Por fim, às vésperas da avaliação trabalhar na sensibilização de modo mais próximo inclusive utilizando-se dos grupos de comunicação das redes sociais.

QUADRO 11: COMPARATIVO DE NOTAS DA INFRAESTRUTURA AVALIADA PELOS PROFESSORES E ALUNOS

2018	Alunos	Professores	2019	Alunos	Professores
Infraestrutura	6,6	7,1	Infraestrutura	6,6	7,1
Curso geral	6,9	6,8	Curso geral	7,1	7,0

Pode-se perceber que a avaliação dos professores e alunos sobre a infraestrutura sofreu uma melhora tímida. Isto deve ser analisado nas próximas avaliações no intuito de compreender se isto se tornou uma tendência de melhora ou se apresenta uma estabilização na satisfação dos avaliadores. Os dados sobre os itens específicos foram repassados para os setores responsáveis a fim de que façam uma reflexão e estabeleçam um plano de melhoria em conformidade com o Plano de Ação Institucional definido pela instituição.

Os Quadros 8 e 9 apresentam informações gerenciais importantes para os cursos de graduação sobre notas e médias de corpo docente. Uma vez que o professor é um dos atores mais importantes no processo Ensino-Aprendizagem, a CPA julga importante acompanhar par e passo a evolução das avaliações para que possamos ao mesmo tempo sugerir o suporte necessário para que os mesmos desenvolvam uma prática positiva.

Ressaltamos que após as coletas de dados feita com a utilização de questionários eletrônicos a CPA passou a tabular os dados e realizar reuniões com os setores da instituição afim de divulgar os resultados e possibilitar que eles se apropriassem dos mesmos com vistas ao contínuo melhoramento dos serviços ofertados. Também realizamos uma reunião de avaliação com os membros da CPA sobre a etapa de autoavaliação que foi desenvolvida. Os representantes de turma também foram chamados para reunião de divulgação de resultados afim de se apropriar dos dados e repassar para seus colegas. Destacamos que não são eles os responsáveis diretos por divulgar os resultados entre os seus colegas, mas em meio ao processo tornam-se mais um ator que contribui com tal divulgação. Esta é realizada também, como já citamos, nas redes sociais, murais institucionais, sistema acadêmico, dentre outros.

Vale ressaltar também que a CPA pretende ser um instrumento de apoio à gestão da instituição e por este motivo não quer limitar o processo avaliativo a momentos específicos previstos em calendário. Com a dinâmica dos meios de comunicação social, é possível realizar diagnósticos e identificar fragilidades em tempo real. Por este motivo, pretendemos tornar o processo avaliativo contínuo e concomitante ao andamento do Plano de Ação Institucional. Deste modo, a avaliação feita com o apoio do sistema acadêmico recebe o apoio do olhar cotidiano da CPA e enriquece tanto a coleta de dados como a oferta de informações relevantes e contemporâneas ao surgimento dos problemas, tornando assim a ação institucional mais eficiente e eficaz.

4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A análise deste eixo e suas dimensões não estão incluídos neste relatório.

Dimensão 01: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 03: Responsabilidade Social da Instituição

4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

A análise deste eixo e suas dimensões não estão incluídos neste relatório.

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos discentes

4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

A análise deste eixo e suas dimensões não estão incluídos neste relatório.

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7: Infraestrutura Física

No que se refere a esta dimensão, a instituição ainda precisa dedicar uma atenção especial. O quadro abaixo mostra a evolução da avaliação dos alunos e professores sobre a infraestrutura.

QUADRO 12: COMPARATIVO DE NOTAS MÉDIAS DA INFRAESTRUTURA NOS DOIS ÚLTIMOS ANOS

2018	Alunos	Professores	2019	Alunos	Professores
Infraestrutura	6,6	7,1	Infraestrutura	6,6	7,1

Percebe-se que as notas se mantiveram idênticas no ano de 2018 e 2019. Neste caso, entre os alunos, abaixo da média aferida entre os professores. Ambas as notas não representam o que a

instituição deseja para o item avaliado. No entanto, há considerações muito importantes a se fazer, especialmente sobre o estacionamento e a infraestrutura de link de internet.

O estacionamento da instituição é gratuito e mantido pela própria instituição. Isto significa que todo e qualquer investimento é comportado inteiramente pela faculdade, sem que haja nenhuma contrapartida do usuário de tais espaços. Sabe-se que o espaço utilizado pelos veículos acaba sendo maior do que o utilizado pelas pessoas o que representa a necessidade de uma área significativa. Antes do fechamento deste relatório a CPA identificou duas ações importantes em relação a esta dimensão: o primeiro deles se refere à uma alteração de tráfego nos horários de saída afim de diminuir o congestionamento e o tempo necessário para sair da faculdade. Outra ação identificada foi a melhoria na iluminação. Foram acrescentadas lâmpadas de LED nos espaços menos iluminados, ação que terá continuidade no sentido de realizar a substituição de todas as lâmpadas já existentes por lâmpadas mais modernas com tecnologia de LED. Foi possível constatar uma melhora muito alta na iluminação com as novas lâmpadas.

Do mesmo modo, em relação à infraestrutura de internet, antes do fechamento de nosso relatório a instituição anunciou a contratação de mais 50 Mb de internet para tender os blocos 5 e 6 que até então sofriam quedas frequentes de acesso nos momentos de maior utilização.

A CPA tem se mantido atenta em relação à infraestrutura física e entende que há situações em que a instituição depende exclusivamente da burocracia do sistema para realizar a melhoria e isto pode definir um tempo maior de resposta. No entanto, nossa direção geral e coordenação administrativa têm se mostrado muito proativas e sempre que existe a possibilidade de desenvolver melhorias independentes de licitações e/ou regras mais engessadas do sistema, elas são executadas num espaço de tempo significativamente curto. Em reuniões entre a CPA e estas instâncias internas tem-se firmado uma parceria muito positiva a fim de melhor tratarmos das situações de infraestrutura e demais que têm relação com tais instâncias.

Abaixo apresentamos quadros resumidos sobre as questões respondidas pelos professores e alunos na avaliação da infraestrutura. Em seguida a análise mais detalhada dos pontos que merecem atenção seguindo a ordem estabelecida no **Instrumento de Avaliação Institucional Externa**.

QUADRO 13: COMPARATIVO AVALIAÇÃO DOS ALUNOS SOBRE INFRAESTRUTURA

INFRAESTRUTURA – AVALIAÇÃO DOS ALUNOS		NOTA 2018	NOTA 2019
1	A estrutura de sua sala de aula (quadro, carteiras, tomadas, iluminação, ventilação, projetor, ...) é considerada:	6,5	6,3
2	As condições do estacionamento são adequadas? Como você avalia?	4,5	4,1
3	Como você avalia a higiene e limpeza dos banheiros:	7,7	7,7
4	Em relação ao seu curso como você avalia os materiais e equipamentos disponíveis no laboratório?	6,5	6,7
5	Qual a sua avaliação sobre o setor financeiro da Faculdade (emissão de boletos, negociação, prazos, atendimento)?	7,0	6,6
6	Qual o conceito atribuído à Biblioteca em relação ao acervo?	7,2	6,8
7	Qual o conceito atribuído à Biblioteca em relação ao atendimento?	8,2	8,0
8	Qual a sua avaliação sobre o atendimento e serviços prestados pela Secretaria Acadêmica?	7,6	7,3
9	Qual a sua avaliação em relação à área de alimentação?	4,6	6,1
10	Como você avalia o site da Faculdade?	5,9	6,5
11	Como você avalia o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)?	5,9	6,4
12	Como você avalia o Web Aluno?	5,9	6,6
13	Qual conceito você atribui à segurança dentro da Faculdade?	6,4	5,6
14	Considero a qualidade do atendimento realizado pelos Monitores de Bloco:	NC	7,0
15	O atendimento feito pela Ouvidoria é considerado:	6,7	6,4
16	Qual sua avaliação sobre a CPA - Comissão Própria de Avaliação?	6,9	6,7
17	Qual a sua avaliação sobre o atendimento e atividades realizadas pelo Núcleo de Apoio EaD?	6,5	6,6

18	Como é a disponibilidade e resolução de problemas designados à Direção?	6,8	6,5
19	O atendimento realizado pela equipe da Coordenação Pedagógica é considerado:	7,1	6,9
20	Os conteúdos postados nas redes sociais da Faculdade são interessantes e adequados? Como você avalia?	6,7	6,5
21	O atendimento realizado pelo NPJ - Núcleo de Práticas Jurídicas é considerado?	7,4	7,4
MÉDIA		6,6	6,6

QUADRO 14: COMPARATIVO AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES SOBRE INFRA

INFRAESTRUTURA – AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES		NOTA 2018	NOTA 2019
1	A estrutura de sua sala de aula (quadro, carteiras, tomadas, iluminação, ventilação, projetor, ...) é considerada:	6,5	6,8
2	Como você avalia a higiene e limpeza dos banheiros:	7,2	7,7
3	As condições do estacionamento são adequadas? Como você avalia?	6,2	5,2
4	Qual a sua avaliação em relação à área de alimentação?	3,6	6,2
5	Os equipamentos e materiais disponíveis nos laboratórios de informática são adequados e suficientes? Qual a sua percepção?	5,9	7,0
6	Qual a sua avaliação sobre o setor de Recursos Humanos da Faculdade?	6,3	6,1
7	Qual o conceito atribuído à Biblioteca em relação ao acervo?	6,6	6,4
8	Qual o conceito atribuído à Biblioteca em relação ao atendimento?	8,7	8,1
9	Como você avalia o Web Professor?	6,2	7,8
10	Como você avalia o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)?	6,2	7,4
11	Como você avalia o Site da Faculdade?	6,2	6,6
12	Qual a sua avaliação sobre a Secretaria Acadêmica:	NC	8,6
13	O atendimento e serviços realizados pelos Monitores de Bloco é considerado?	9,0	8,6
14	Qual a sua avaliação sobre o atendimento e atividades realizadas pelo Núcleo de Apoio EaD?	7,8	7,9
15	O atendimento realizado pela equipe da coordenação pedagógica é considerado:	8,0	7,9
16	Como é a disponibilidade, atendimento e resolução de problemas designados à Direção?	7,6	7,2
17	Qual sua avaliação sobre a CPA - Comissão Própria de Avaliação?	8,3	6,7

18	Os conteúdos postados nas redes sociais da Faculdade são interessantes e adequados? Como você avalia:	7,1	6,4
19	Você sente-se seguro na Faculdade? Qual conceito você atribui à segurança?	8,4	7,0
MÉDIA		7,1	7,1

4.5.1 Salas de aula

Tanto a nota dos alunos quanto a dos professores indica que a infraestrutura das salas de aula pode melhorar. Em especial o funcionamento dos data shows. Vale ressaltar que a instituição apresenta algumas salas de aula de acordo com o modelo metodológico praticado, as portas são dimensionadas de acordo com as normas de acessibilidade da ABNT.

4.5.2 Auditórios

As avaliações realizadas não obtiveram respostas a respeito da satisfação. No entanto a CPA constatou *in loco* a existência de um auditório. O mesmo comporta 180 pessoas sentadas, possui acesso para pessoas com deficiência e está equipado com multimídia com acesso à internet.

4.5.3 Sala de professores

A instituição tem uma sala de professores equipada com mesa, cadeiras, armários, frigobar, bebedouro e computadores com acesso à internet e impressora no bloco 03. Ainda conta com um espaço compartilhado no bloco 05 para momentos de laser e descanso.

4.5.4 Espaços de convivência e de alimentação

Os espaços de convivência podem ser considerados bons. No entanto, em relação ao espaço de alimentação a comunidade acadêmica continua avaliando mal. Percebe-se uma melhora significativa do ano de 2018 para 2019. É importante ressaltar que a avaliação passará por um processo de melhoria para deixar claro que o que está se avaliando é a infraestrutura. Importante também ressaltar que o espaço tem acesso para deficientes, oferece lanches, sucos, bebidas em

geral (nenhuma alcoólica) e almoço. O espaço é grande e apresenta mesas e cadeiras para a realização de refeições. Existe saída de emergência, devidamente sinalizada e com iluminação de emergência. Em relação aos preços praticados e a qualidade dos alimentos a CPA pretende separar o questionário para que a avaliação seja mais fiel em seus resultados.

4.5.5 Estrutura física e tecnológica destinada à CPA

A CPA da Faculdade tem à sua disposição salas de reunião com data show e computador com acesso à internet. Também tem à disposição dois gabinetes de trabalho com gaveteiro, telefone, computador com acesso à internet bem como impressoras da rede com impressão preto e branco e colorida de diversos tamanhos. Tem à sua disposição neste gabinete de trabalho ferramentas de comunicação do sistema como Jabber, Skype for business e Teams. Também conta com acesso ao Sistema Acadêmico com o qual realiza as pesquisas e coletas de dados bem como a produção de relatórios variados. Tem à sua disposição laboratórios de informática com computadores com acesso à internet e o sistema DOSVOX que permite a leitura da tela para alunos com deficiência visual.

4.5.6 Biblioteca: infraestrutura

A estrutura da biblioteca pode ser considerada muito boa. Tem acesso para pessoas com deficiência, é sinalizada, possui estações para pesquisa do acervo com computadores, Espaço do acervo: com a disposição de coleções de livros, trabalhos acadêmicos, multimeios, referência e periódicos; Espaço de levantamento bibliográfico: acesso ao sistema gerenciador da biblioteca, renovações, reservas e pesquisa via web; Espaço de pesquisa: com computadores para acesso à pesquisa ao Catálogo Virtual; Área de leitura próxima ao acervo: local com mesas e cadeiras; Área de leitura individual: cabines exclusivas; Área de leitura rápida: local com sofá, dedicado às leituras diárias (como jornais e revistas semanais) e manifestações artístico-culturais, exposições, recados, entre outros; Sala reservada de estudo/reunião: sala com mesas e cadeiras; Sala de periódicos, multimeios e trabalhos acadêmicos: sala com mesas e cadeiras, mais aparelho de DVD para acesso aos recursos multimeios; Sala de processamento técnico e administrativa; Área de referência e atendimento ao público; Área de armários guarda-volumes. A área destinada para uso geral é de 24 metros quadrados e para uso coletivo próximo de 300 metros quadrados.

4.5.7 Biblioteca: plano de atualização do acervo

As notas recebidas pela biblioteca em relação ao seu acervo têm variado pouco e não representam a nota desejada pela instituição. No entanto, há que se ressaltar que é uma biblioteca extremamente organizada e que possui uma política clara de atualização de acervo apresentada no documento “Política de Desenvolvimento de Coleções”. O ambiente é bem iluminado e ventilado. Mantem-se um ambiente silencioso que vai ao encontro da necessidade de quem a utiliza tanto para estudo quanto para pesquisa.

4.5.8 Instalações sanitárias

As instalações sanitárias foram bem avaliadas tanto na avaliação dos docentes quanto na avaliação dos alunos. Faz-se necessário a implementação de cabides que possibilitam aos alunos pendurarem suas bolsas enquanto estiverem utilizando os banheiros. Esta melhoria já foi sugerida e está em vias de ser executada.

4.5.9 Infraestrutura tecnológica

Em relação a este item, a instituição tem se empenhado muito para oferecer o que há de melhor. Uma vez que a infraestrutura de comunicação e informação oferece ferramentas inovadoras, é necessário que a estrutura física deste ponto colabore para um acesso regular as informações. As avaliações têm identificado uma oscilação em relação à oferta deste serviço e como consequência uma satisfação um pouco baixa por parte de quem utiliza os serviços. Vale lembrar que não há meios de controle e/ou restrição total do acesso a conteúdos que não sejam exclusivamente acadêmicos ou institucionais, fato que deturpa a capacidade da infraestrutura desta dimensão.

4.5.10 Recursos de tecnologias de informação e comunicação

Os recursos de tecnologia e de informação e comunicação da instituição representam um ponto forte na avaliação. Apesar da visão dos alunos e dos professores não indicar notas tão elevadas, essas têm melhorado. Também avaliamos que a tecnologia de informação da instituição não atinge a todos do mesmo modo. Os alunos, na maioria das vezes, acessam o AVA e o Sistema Acadêmico. No entanto, há uma reclamação sobre a demora neste acesso. Faz-se necessário

ressaltar a dificuldade em controlar ou restringir o acesso às plataformas exclusivamente institucionais e/ou acadêmicas, o que gera um esgotamento maior na disponibilidade da internet.

Vale ressaltar que apesar disso a instituição tem sistemas de comunicação e informação excelentes. Começando pelas redes sociais mais conhecidas, como Facebook, Instagram e o próprio site institucional. Soma-se a isso o Sistema Acadêmico, que oferece acesso à toda vida acadêmica do estudante, e o AVA, que permite a constante interação entre professor e aluno.

Some-se a isso toda gama de possibilidades oferecidas pelo Sistema Fiep. As estações de trabalho podem se comunicar por ferramentas próprias como o Jabber, o Teams, o Skype for Business, entre outras. Pode-se dizer que há tecnologia de ponta sendo utilizada pela instituição no que se refere a este ponto. É possível, por exemplo realizar um *coworking* utilizando-se tanto do AVA quanto do Teams – ferramenta disponibilizada a todos os professores e alunos da instituição. Entende-se como uma ação inovadora e que contribui para o processo de ensino-aprendizagem, ainda mais em se tratando de uma instituição que prima pelo uso das tecnologias e as insere em sua metodologia de ensino. **Sugerimos mais divulgação na possibilidade de cada colaborador e cada aluno ter à sua disposição a ferramenta do Office para instalar em 05 computadores, 05 notebooks, 05 celulares e 05 tablets.**

4.5.11 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA

O Ambiente Virtual de Aprendizagem da Faculdade está integrado ao Sistema Acadêmico e contribui significativamente para o desenvolvimento da metodologia proposta pela instituição. Com ele é possível o professor interagir com os alunos a qualquer momento desde que sejam utilizadas as ferramentas nele disponíveis. Para isso o professor recebe treinamentos, orientações e suporte em tempo real. É possível também desenvolver avaliações, realizar as correções e emitir feedbacks aos alunos. O professor também pode disponibilizar materiais de apoio aos alunos como slides, links, vídeos, textos etc. Existe suporte profissional que acompanha o funcionamento e realiza manutenções periódicas com o intuito de aplicar as melhorias nas versões ofertadas no mercado. O AVA é avaliado constantemente e tem melhorado sua nota na passagem de 2018 para 2019. No entanto, no início do semestre tem se demonstrado um pouco problemático. As atualizações acabam gerando algumas mudanças em navegações e processos de elaboração de tarefas e postagem de materiais o que gera um certo transtorno para os professores e alunos.

5. AÇÕES COM BASE NAS ANÁLISES

A partir das necessidades identificadas pelos alunos, professores e técnicos administrativos, apontadas por meio das avaliações institucionais, muitas obras foram realizadas, concretizando uma etapa do trabalho da CPA, que coleta dados por meio de questionários e análises de documentos, analisa e aponta para a Direção as sugestões de melhorias e acompanha sua implementação.

As principais obras estão listadas abaixo:

5.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Disponibilizamos o aplicativo DOSVOX em todos os laboratórios de informática da instituição para que pudéssemos também incluir pessoas com necessidades especiais tanto na avaliação como na comunicação como um todo.

Sempre com o intuito de tornar a CPA um órgão mais conhecido entre a comunidade acadêmica instituímos também duas novas ferramentas para tornar a comunicação mais assertiva, mais dinâmica e mais atraente. Para os professores criamos o #ficaadicadacpa. Com ela, passaremos dicas semanais que possam melhorar a prática docente e como consequência melhorar a avaliação que os alunos realizam sobre as aulas dos professores. Outra ferramenta que criamos foi o Selo da CPA. Com ele pretendemos desenvolver uma identidade visual mais criativa e atraente para que consigamos atrair mais a atenção da comunidade acadêmica.

A CPA sugeriu o levantamento de todos os técnicos administrativos e o mapeamento de acessos ao sistema. Em seguida seriam identificados os agentes sem acesso e providenciado acesso ao mesmo. O terceiro passo seria a realização de testes para que os mesmos se sentissem seguros a respeito do modo como o sistema funciona.

5.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Abaixo são listados os eventos ocorridos na Faculdade para incentivo e valorização à cultura e à arte:

- Exposição de bonecos em parceria com a Secretaria da Cultura de SJP;
- Exposição Figuras Humanas – Bibliotecários;
- Mulher - Leia Mais - Sacola Saraiva;
- Exposição Figuras Humanas – Mulheres;
- Dia dos namorados - correio literário;
- Dia do Livro - Exposição Arte em Todo Canto – Primavera;
- Cartão Postal Literário – resultado;
- Dia Nacional do Livro - Livro que virou Filme;
- Dia 29 de Outubro - Quem mais leu;
- Outubro Rosa – Plaquinhas.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- Atuação do Núcleo de Empregabilidade: 1029 cadastrados de interessados. Em comparação com 2018 que houve 149 inscritos, o crescimento foi muito significativo. Foram divulgadas 590 oportunidades e efetivadas 30 no total. O núcleo também desenvolveu atividades nos sábados acadêmicos multidisciplinares:

- Apresentação do Programa de Assessoria para Empregabilidade;
- Orientação sobre Mercado e Carreira Bancária;
- Oficina de Elaboração de Currículos;
- Apresentação do Currículo Modelo;
- Apresentação e processo seletivo do programa Negócio a Negócio;
- Oficina de elaboração e revisão de Currículos;
- A importância do Inglês para a empregabilidade;
- Simulação de entrevistas em inglês;
- Divulgação de oportunidades da Wizard;
- Palestra: O processo de recrutamento e seleção de pessoas;

- Processo seletivo com empresa do ramo petroquímico;
- Orientação para integração organizacional;
- Realização de entrevistas para oportunidade de Comprador e assistente administrativo;
- Palestra com startup Stone: “De startup a unicórnio brasileiro”;
- Parceria entre Senai e Renault para processo seletivo;
- Pré-seleção de currículos para Grupo Boticário, ThyssenKrupp, Renault, Stone, Sideral Linhas Aéreas, Polionda, Laticínios Carolina, Simoldes Indústria Plástica e Wizard.

O Núcleo de Empregabilidade desenvolveu formulário de satisfação para ser aplicado a todas as pessoas que procuraram os seus serviços.

- Atuação do NPJ: 435 atendimentos realizados nas áreas de civil - especialmente família. Com 25% de conciliações obtidas;
- Responsabilidade Sócio Cultural: 16 projetos realizados, impactando cerca de 2035 pessoas entre comunidade interna e externa;
- Núcleo de Apoio Pedagógico: 302 alunos atendidos para orientações de aprendizagem, 71 atendimento a alunos, média de 22 professores diários para atendimento, apoio a 5 coordenações e 11 cursos de graduação e 4 cursos de Pós-Graduação;
- Projeto de Acolhimento e Valorização da Vida;
- Trote Solidário;
- Acessibilidade - Surdo Mudo;
- Arte Sustentável;
- Você, Biblioteca FIEP-SJP e Associação das Amigas da Mama (AAMA).
- CUFA - CENTRAL ÚNICA DAS FAVELAS

5.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

- Abertura de Cursos de Graduação: Engenharia de Produção e Engenharia de Software
- Abertura de cursos de Pós-Graduação: Especialização em Gestão Estratégia em RH e Talentos, Especialização em Gerenciamento de Projetos, Especialização Executiva em Controladoria e Finanças;
- Cursos ofertados pelo CINA: 11 cursos em áreas relacionadas à Inovação, Negócio ou Aprendizado;

- Cursos realizados pelo FABLAB: três áreas: Impressão 3D, Arduíno e *Design Thinking*, com participação de cerca de 2.200 pessoas;
- Desenvolvimento de 185 Projetos Integradores por semestre;
- Projeto Integrador Multidisciplinar Intercursos e períodos – Projeto Piloto com participação de 214 alunos e 33 projetos, sendo 8 com potencial de Incubação;
- Atividades Acadêmicas Multidisciplinares: 7 Sábados, participação de cerca de 41% de alunos e vários participantes da comunidade externa;
- Revista Científica Conhecimento Interativo: Revista Científica elevada à Qualis B3. 2 edições, 45 artigos, 34 textos submetidos via portal, 30 textos avaliados e aceitos;
- Visitas Acadêmicas: 41 visitas à Indústrias e Empresas;
- Cursos de Extensão – Férias na Facul e Oficinas de Inverno promovidas em parceria com CINA;
- Formação Scrum;
- Renove-se;
- Reconectando Equipes com a Alta Performance;
- Comunicação Eficiente;
- Trombini
- Impactos da Lei Geral de Proteção de Dados – Faculdade
- Treinamento de Vendas
- Impactos da Lei Geral de Proteção de Dados - Sesc/Senac
- PNL Aplicada às Negociações
- Curso rápido de oratória
- Coaching;
- LGPD;
- Liderança;
- Neurolinguística;
- Cursos de Educação;
- PNL - Negociações;
- PNL - Aplicada ao Funil de Vendas;
- Atração e Retenção de Talentos;
- Gerenciamento Ágil de Projetos;
- Gerenciamento de Recursos Humanos e Administração de Conflitos.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

A instituição também se preocupou com a sua presença e comunicação com a sociedade onde está presente. No ano de 2019 tivemos participação em dois segmentos importantes do município de São José dos Pinhais - Representante no Conselho Municipal de Educação - Alessandro de Castro – Diretor geral e representante no Conselho Municipal de Cultura – Idalia Britez de Melo – Núcleo de Apoio Pedagógico.

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

- Núcleo de Apoio Pedagógico: 302 alunos atendidos para orientações de aprendizagem, 71 atendimento a alunos, média de 22 professores diários para atendimento, apoio a 5 coordenações e 11 cursos de graduação e 4 cursos de Pós-Graduação;
- Alunos representantes de turma: Eleição dos representantes e vices totalizando 76 entre representantes e vices nos dois semestres letivos, atribuindo horas de Atividade Complementar para representantes que cumprirem as regras estipuladas pela instituição.

5.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

A instituição realizou ao longo de 2019 duas Semanas Acadêmicas contabilizando 80 horas a fim de buscar o aprimoramento do corpo docente, assim como o desenvolvimento de cursos, palestras e atendimentos individuais a docentes com 10 encontros de cerca de 2 horas cada totalizando 20 horas. Os técnicos administrativos contam com treinamentos temáticos presentes na Universidade Corporativa.

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

A gestão democrática também esteve presente em 2019 comprovadamente pela participação da comunidade acadêmica nas instâncias colegiadas da instituição.

O CEPEX/CONSU contou com a participação de 8 integrantes da comunidade acadêmica totalizando 05 reuniões para tomadas de decisões ao longo do ano. Os NDEs e Conselhos de cursos

se reuniram 98 vezes ao longo do ano tendo 5 componentes por curso. A CIPA contou com 04 participantes, 02 titulares e 02 suplentes, desenvolvendo várias ações de responsabilidade social e de saúde ao longo do ano. A instituição também conta com uma Brigada de Incêndio com 22 participantes.

Também foram alcançados Resultados de Conceito Preliminar de Curso e Índice Geral de Cursos (CPC e IGC) promovendo a viabilidade de índices para Centro Universitário;

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Abaixo o quadro de metas e realizações financeiras de 2019. Todos os números indicam Sustentabilidade Financeira saudável.

QUADRO 15: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA – SERVIÇOS OFERTADOS

SERVIÇO	META	REALIZADO ACUMULADO	%
Cursos de Extensão	600	895	149%
Educação Executiva	0	102	
Graduação	1.585	1.676	106%
Pós-Graduação	67	108	161%
Total	2.252	2.781	123%

Do mesmo modo no que se refere à números relativos à receita e despesa. Eles indicam saúde financeira.

QUADRO 16: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA EM NÚMEROS

	PREVISTO	REALIZADO
Receita Total	10.764.502	10.944.986
Despesa Total (Pessoal + Correntes)	10.185.635	9.940.981
Resultado Operacional	963.314	1.343.333
Sustentabilidade	110%	114%

5.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7: Infraestrutura Física

- Acessibilidade do Campus e piso tátil, rampas e corrimão;
- Novos computadores para laboratórios e em salas de aula
- Novos projetores
- Troca do telhado no Bloco 1
- Construção de ligação coberta entre os blocos
- Reforma de todos os banheiros e aquisição de novos bebedouros
- Construção de cisternas nos Blocos II e III para captação da água da chuva: melhor fornecimento de água e construção de hidrantes e adequação na sinalização de combate a incêndio
- Núcleo de empregabilidade
- CINA: Centro de Inovação, Negócios e Aprendizagem
- Salas de projeto integrador
- Reforma da secretaria geral com instalação da central de atendimento
- Reforma da biblioteca, aquisição de novos periódicos e compra de livros
- Auditório pronto
- Sala multidisciplinar
- Ar condicionado para sala dos professores e coordenadores
- Investimento na rede de dados (internet) – contratação de mais 50 MB para os blocos 05 e 06
- Funcionamento da Cantina – espaço para alimentação
- Melhoria na iluminação do estacionamento
- Melhoria no funcionamento do AVA com um técnico acompanhando *full time* o funcionamento da plataforma. A CPA apresentou, em reunião com a Coordenação Acadêmica e Direção Geral, uma proposta de melhoria em razão da impossibilidade de continuar utilizando o AVA nas condições em que ele se apresentava.
- Reforma Sala 2 – bloco 1 – Comercial
- Conclusão das obras de substituição do telhado e substituição do policarbonato
- Reforma do laboratório de Química
- Ampliação de salas de aula – bloco 5 (salas 2-4 / 14-16)
- Melhorias na Iluminação bloco 5
- Reformas em salas para instalação do Fab Lab

- Investimentos FAB LAB – (Aprox400 mil em: máquinas, equipamentos e insumos)
- Reforma de salas para pós-graduação
- Conclusão das obras de acessibilidade (banheiros PCD em todos os blocos; calçadas externas e acessos internos);
- Renovação de periódicos e aquisição de bibliografia
- Aumento de acervo entre 2018 e 2019 – 1.004 títulos e 1.883 exemplares;
- Aumento nos números relativos a empréstimos de 16.382 para 17.250;
- Aquisição de 45 novos computadores para laboratórios e 7 novos *Datashows*;

5. CONCLUSÃO

A CPA conclui que o processo de Autoavaliação Institucional de 2019 resultou em ações de melhoramento da instituição, ou seja, a CPA avaliou, gerou dados, analisou os resultados, divulgou-os e propôs melhorias, que foram efetivadas. Observa-se o comprometimento da Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais em atender as sugestões e recomendações da CPA, inclusive desenvolvendo ações além das sugeridas e presentes no próprio PDI. Isto demonstra ainda mais a seriedade com que a instituição encara o serviço que presta para a sociedade.